



FEASR



REGIONE DEL VENETO

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013



RAPPORTO ANNUALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL GAL E SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL)

ANNO 2013

Ai sensi della DGR 199/2008, Allegato E, i GAL presentano annualmente alla Regione, entro la data del 30 aprile, il Rapporto annuale sull'attività svolta e sullo stato di realizzazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL, valutato anche sulla base di appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

La presentazione del Rapporto annuale si inserisce nel quadro di attività previste dal sistema di sorveglianza e valutazione del PSR, descritto al paragrafo 6 dell'Allegato A – Indirizzi procedurali DGR 1499/2011 e smi, al quale sono assoggettati e contribuiscono anche i GAL in qualità di attuatori dell'Asse 4 del PSR.

Considerato che, nel corso del periodo di programmazione, i contenuti del PSL possono prevedere alcune variazioni ed aggiornamenti, per i quali si ritiene di non dover procedere ad interventi di modifica formale del testo sulla base delle procedure previste dall'AdG, il Rapporto annuale rappresenta anche lo strumento più utile ed opportuno per il periodico aggiornamento di alcuni aspetti ed elementi del PSL, nell'ambito delle singole sezioni interessate.

Secondo quanto stabilito dal Decreto n. 20 del 22.12.2011 dell'AdG, gli adeguamenti e aggiornamenti attuativi della strategia proposta dal PSL che non comportano una necessaria modifica del testo del PSL devono essere comunque evidenziati e descritti nell'ambito del Rapporto annuale, che assume quindi, oltre alla funzione di "report" sullo stato di avanzamento del PSL, anche la valenza di "complemento di attuazione" del PSL medesimo.

A tale scopo, si riporta di seguito una tabella di corrispondenza tra i capitoli del Rapporto ed i correlati capitoli del PSL, anche ai fini di un puntuale completamento delle informazioni richieste, sotto forma di "aggiornamento".

Rapporto Annuale- Capitoli	PSL - Capitoli Riferimento
1. Evoluzione del quadro generale di riferimento	4. Analisi del territorio e del contesto
2. Gruppo di Azione Locale	3. Descrizione del Gruppo di Azione Locale
3. Attuazione della strategia di sviluppo locale - Misura 410	5. Strategia di sviluppo locale
4. Attuazione della Misura 421 - Cooperazione	6. Piano generale interventi di cooperazione – Misura 421
5. Attuazione della Misura 431 – Gestione, acquisizione competenze e animazione	7. Attività di gestione, acquisizione competenze e animazione – Misura 431
6. Prospettiva pluriennale di spesa	8. Programma finanziario
7. Attività di informazione, comunicazione e animazione	10. Approccio partecipativo e comunicazione
8. Approcci innovativi	Paragrafi diversi
9. Complementarietà, coerenza e conformità	9. Complementarietà, coerenza e conformità del PSL
10. Parità tra uomini e donne e non discriminazione	11. Parità tra uomini e donne e non discriminazione
11. Attività di monitoraggio e sorveglianza	12. Monitoraggio, controllo e valutazione del PSL

Tutte le tabelle previste dal Rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto.

1. EVOLUZIONE DEL QUADRO GENERALE DI RIFERIMENTO

Descrivere in modo sintetico, con l'ausilio di dati quantificati e sulla base del set di indicatori utilizzati nel capitolo 4 del PSL, le eventuali variazioni intervenute nell'ambito territoriale designato del GAL, inserendo almeno una mappa dettagliata dell'ambito territoriale designato, rispetto al quadro generale di riferimento descritto dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto per quanto riguarda il contesto socio-economico, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare un impatto diretto sull'attuazione del Programma e comunque ai seguenti aspetti:

- 1.1 Contesto generale
- 1.2 Economia rurale e qualità della vita
- 1.3 Competitività e agroambiente

1.1 Contesto generale

Rispetto all'analisi socioeconomica riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra" presentato ad agosto 2008, confermato nel Rapporto annuale 2009 e 2010, non sono intervenute variazioni significative nell'ambito territoriale designato del PSL.

L'ambito territoriale designato, che comprende l'intera **porzione nord orientale della provincia di Venezia e della regione Veneto**, interessa in particolare i seguenti **16 comuni della provincia di Venezia** che, dal punto di vista amministrativo, appartengono tutti all'ambito denominato "Veneto o Venezia Orientale", ai sensi della L.R. n. 16/93: ANNONE VENETO, CAORLE, CAVALLINO TREPORI, CEGGIA, CINTO CAOMAGGIORE, CONCORDIA SAGITTARIA, ERACLEA, FOSSALTA DI PORTOGRUARO, GRUARO, JESOLO, PORTOGRUARO, PRAMAGGIORE, SAN MICHELE AL TAGLIAMENTO, SANTO STINO DI LIVENZA, TEGLIO VENETO e TORRE DI MOSTO.

Nella mappa riportata di seguito sono indicati i Comuni ambito del PSL, come sopra elencati.



L'ambito del sandonatese risulta inserito in un Progetto Integrato d'Area (misura 341 del PSR) approvato con Decreto dirigenziale di AVEPA n. 38 del 31.03.2011.

Nel corso del 2012, perfezionato con atti successivi nel 2013 e 2014, si segnala l'avvio di un percorso di modifica istituzionale che ha portato l'area a rapportarsi con modelli alternativi alla Provincia di Venezia e volto in particolare alla creazione della Città metropolitana.

1.2 Economia rurale e qualità della vita

Anche in questo caso rispetto al quadro descritto nell'analisi riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", non sono intervenuti elementi significativi innovativi.

La Venezia Orientale rimane un sistema caratterizzato in senso nordovest-sudest da tre importanti fiumi (**Piave, Livenza e Tagliamento** – oltre al **Lemene**) che determinano anche i "confini" esterni ed interni tra portogruarese e sandonatese e che hanno svolto per secoli la funzioni ordinatrice dei principali insediamenti e di parte significativa del sistema relazionale. Questi percorsi d'acqua sono intersecati da sudovest a nordest da un complesso sistema viario (riconducibile essenzialmente alla **A4** e alla **S.S. 14 Triestina**) che ripercorre in gran parte la direttrice della **Via Annia**. Tali demarcazioni differenziano le diverse situazioni territoriali:

- a) **area nord**: contraddistinta da un numero significativo di centri urbani ubicati lungo i principali assi viari, con baricentro su Portogruaro, questa zona si caratterizza come area tradizionalmente legata all'economia agricola della piccola proprietà; "La direttrice San Donà – Portogruaro costituisce per il Veneto l'asse storico di connessione con il Friuli e l'Europa orientale. L'asse plurimodale, sul quale tendono a polarizzare i principali centri urbani dell'area, è destinato a rafforzare ulteriormente la sua vocazione logistica a seguito del completamento del Corridoio V;
- b) **area sud**: territorio della bonifica, caratterizzato da minori insediamenti e dalla mancanza di centri urbani aggreganti, con presenza tuttora significativa del sistema delle grandi proprietà agricole;
- c) **area costiera**: evolutasi ormai a livello di "città lineare turistica", pur mantenendo importanti emergenze naturalistiche ed importanti produzioni primarie; il sistema economico ed insediativo si presentano come largamente autonomi rispetto al rimanente contesto territoriale.

Nell'ultimo periodo la manifestazione di rilevanti dinamiche demografiche ed economiche ha portato ad un rafforzamento gerarchico dei poli urbani tradizionali (come, ad esempio, Portogruaro), che richiedono comunque interventi di "strutturazione" e di "infrastrutturazione" legati al loro ruolo. Anche i "nuclei minori", che hanno comunque avuto tendenzialmente dinamiche demografiche neutre o positive, dovranno ripensare il proprio ruolo, in termini di qualità insediativi e di servizi offerti, generalmente carenti.

Nel corso del 2009 si segnala l'apertura del c.d. "**Passante di Mestre**" (inaugurato l'8.2.2009) e – sempre dal punto di vista della viabilità – i lavori tuttora in corso per la realizzazione della Terza Corsia dell'A4 e della Tangenziale di Portogruaro; si segnala inoltre l'avvio delle attività del Polo dell'innovazione strategica a Portogruaro.

Gli **effetti della crisi economica** sono risultati invece particolarmente significativi e si sono manifestati attraverso situazioni di crisi di comparti significativi per il territorio come quello dell'edilizia, del manifatturiero e del mobile.

1.3 Competitività e agro ambiente

Anche in questo caso rispetto al quadro descritto nell'analisi riportata nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", non sono intervenuti elementi significativi innovativi.

Gli **effetti della crisi economica**, sulle imprese e sull'ambiente, avranno in questo caso un impatto nel medio termine, non immediatamente rilevabile.

2. GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Principali riferimenti e dati identificativi

Denominazione	"Gruppo di Azione Locale Venezia Orientale" o "GAL Venezia Orientale" o, in sintesi, "VeGAL".
---------------	---

Natura giuridica	Associazione senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato
Sede legale (*)	Presso il Municipio di Portogruaro (provincia di Venezia) – Piazza della Repubblica, 1 – 30026 Portogruaro (VE).
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Sede operativa (*)	Via Cimetta, n. 1 - 30026 Portogruaro (VE)
	Situata all'interno dell'ambito territoriale designato <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Telefono (**)	0421 394202
Fax (**)	0421 390728
Sito Internet (*)	www.vegal.net
email (**)	vegal@vegal.net – posta certificata: vegal@pec.it
Presidente	Avv. Annalisa Arduini
Direttore/Coordinatore	Ing. Giancarlo Pegoraro
Altro referente	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile del PSL: ing. Giancarlo Pegoraro • Ufficio Piani: dott.ssa Simonetta Calasso • Ufficio Amministrazione: dott.ssa Adriana Bozza • Ufficio Progetti: dott.ssa Cinzia Gozzo • Segreteria Generale: Rag. Lorella Zanet
Referente Misura 421	Ing. Giancarlo Pegoraro Ufficio Piani: dott.ssa Simonetta Calasso

(*) specificare l'indirizzo completo

(**) indicare i riferimenti utili ai fini delle comunicazioni dell'Autorità di Gestione

2.2 Eventuali variazioni e adeguamenti atto costitutivo e statuto

Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati; confermare l'avvenuta notifica all'Autorità di Gestione dei suddetti atti, indicando la data e il protocollo delle relative note di trasmissione.

Nel 2012 è iniziato l'iter di modifica statutaria che è stato definito nel 2013 e che si è concluso con l'Assemblea straordinaria del 28 a marzo 2014, secondo l'iter richiesto dalla Direzione EELL della Regione.

Le modifiche sono intervenute agli artt. 1, 3, 4, 6, 8, 9, 13, 14, 18, 19, 20 e 23 dello statuto associativo. Entrando nel dettaglio delle stesse si procede qui di seguito all'elencazione degli articoli modificati con descrizione delle variazioni apportate:

- all'art.1): **proroga della durata** dell'associazione al 31 (trentuno) Dicembre 2050 (duemilacinquanta); introduzione della sigla "VeGAL" quale ulteriore denominazione abbreviata e di un nuovo secondo comma in cui si dà atto dell'avvenuto riconoscimento della personalità giuridica dell'associazione, il tutto secondo il testo di seguito riportato:

Art.1 – Denominazione – *“E' costituita l'Associazione **"GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE"**, denominata anche, brevemente GAL Venezia Orientale o **VeGAL**. L'Associazione durerà sino al **31 (trentuno) dicembre 2050 (duemilacinquanta)**, termine prorogabile per volontà espressa dall'Assemblea, ai sensi dell'art. 9. **L'associazione è persona giuridica riconosciuta dalla Regione Veneto con Decreto del 18.10.2002.**”*

- all'art.3): modifica dell'ultimo comma con evidenza anche dell'ambito territoriale di operatività dell'ente, secondo il testo di seguito riportato:

Art.3 - Scopi dell'Associazione – *“(…) l'Associazione potrà intraprendere tutte le attività previste **dall'Iniziativa Comunitaria, metodo, approccio e sviluppo locale partecipativo "LEADER"** compatibili con la propria natura giuridica e **nell'ambito territoriale della Regione Veneto.**”*

- all'art.4): eliminazione dell'importo, ancora indicato in Lire, dell'ammontare della quota associativa;

- all'art.6): sostituzione del Collegio dei Revisori dei Conti con il "Revisore Legale Unico dei Conti" quale organo dell'Associazione;

- all'art.8): introduzione anche della "e-mail" quale modalità di spedizione dell'avviso di integrazione dell'ordine del giorno, in caso di urgenza;

- all'art.9): sostituzione del richiamo ai Collegio dei Revisori dei Conti con "Revisore Legale Unico dei Conti" e modifica dell'ultimo comma del medesimo articolo come segue:

"Art.9 - Funzioni dell'Assemblea – "(...) l'Assemblea può determinare **rimborsi spese** per i membri del Consiglio di Amministrazione **e compenso per il Revisore Legale Unico dei Conti, tenendo conto dei limiti di spesa fissati dalla legge in materia di organismi di diritto pubblico è di quanto stabilito dal successivo art. 18**; essa infine delibera su tutto quant'altro ad essa demandato per legge o per statuto e su ogni altro oggetto sottoposto al suo esame dal Consiglio di Amministrazione."

- all'art. 13): riduzione a quattro del numero massimo di consiglieri ammessi oltre ai Presidente;

- all'art.14): modifica del secondo comma come segue:

"Art.14 - Vice Presidente e compensi del Consiglio di Amministrazione – "(...) *L'assemblea, ai sensi dell'art. 9, può stabilire **rimborsi spese** per i membri del Consiglio di Amministrazione, **tenendo conto dei limiti di spesa fissati dalla legge in materia di organismi di diritto pubblico.***"

- all'art.18): modifiche conseguenti alla previsione di un Revisore Unico in luogo del Collegio, secondo il nuovo testo dello stesso che di seguito si riporta:

"Art. 18 -Revisore Legale Unico dei Conti – "La gestione dell'Associazione è controllata da un **Revisore Legale Unico dei Conti nominato** per un triennio dall'Assemblea degli associati **e scelto tra gli iscritti all'Albo dei Revisori legali dei Conti**. Il Revisore accerta la regolare tenuta della contabilità sociale, **redige** una relazione ai bilanci preventivi e consuntivi annuali, **accerta** la consistenza di cassa e l'esistenza dei valori e di titoli di proprietà dell'associazione e può **procedere** in qualsiasi momento ad atti di ispezione e di controllo. **Il Revisore dev'essere invitato** alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea. **Al Revisore sarà riconosciuto un emolumento annuo, rapportato alle risorse finanziarie gestite direttamente dal GAL e determinato dall'Assemblea dei Soci per tutta la durata dell'incarico nei limiti previsti dalla legislazione vigente."**

- all'art.19): eliminazione dell'indicazione in Lire dell'ammontare del fondo di dotazione iniziale, mantenendo solo l'indicazione in Euro;

- all'art. 20): modifica del terzo comma come segue:

"Art.20 - Esercizio finanziario – "(...) *Il bilancio consuntivo deve essere approvato dall'Assemblea entro **120 giorni dalla chiusura dell'esercizio, ovvero, entro i 180 giorni quando lo richiedano particolari esigenze relative alla struttura e all'oggetto dell'Associazione**; allo stesso vanno allegati una relazione illustrativa del Consiglio di Amministrazione e la relazione del **Revisore Legale Unico dei Conti** che vanno depositate, unitamente al bilancio, presso la sede dell'Associazione almeno per i quindici giorni che precedono l'Assemblea degli associati affinché questi possano prenderne visione.*(...)"

- all'art.23): abolizione della clausola arbitrale con conseguente deferimento delle controversie all'Autorità Giudiziaria il tutto secondo il nuovo testo dell'articolo che di seguito si riporta:

"Art, 23 - Soluzione di controversie – "*Ogni controversia tra gli associati o tra essi e l'Associazione e gli organi di questa, avente ad oggetto ogni rapporto derivante dall'atto costitutivo, dallo statuto o da altri patti eventualmente conclusi, dai deliberati degli organi sociali **è di competenza dell'Autorità Giudiziaria.***"

La deliberazione dell'Assemblea straordinaria del 28.3.2014 è stata inviata all'Autorità di Gestione con nota prot. 28869/P del 24 aprile 2014.

2.3 Composizione del partenariato

Sulla base della composizione descritta dall'elenco Allegato 2 del PSL, illustrare l'evoluzione del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento e la situazione effettiva al 31 dicembre dell'anno medesimo, indicando i relativi atti assunti.

Allegare, in ogni caso l'elenco aggiornato al 31 dicembre dell'anno di riferimento con gli elementi riportati nell'All. 2 al presente Rapporto.

In caso di variazioni dell'ambito territoriale designato e/o del partenariato, confermare il mantenimento dei requisiti essenziali previsti dal Bando, paragrafo 4 (punti a-f) e paragrafo 5 (punti a-f).

Rispetto alla composizione descritta nell'elenco "Allegato 2" al PSL e nel Rapporto Annuale 2009 e 2010, 2011 e 2012 il partenariato, inteso come compagine associativa nel corso dell'anno 2013, ha visto l'ingresso di 2 nuovi associati (BIM Basso Piave e Jesolo Patrimonio: quest'ultimo ammesso con delibera del CdA n. 84 del 16.12.2013, ma parte della compagine dal 2014).

Si riporta, di seguito, l'elenco dei soci aggiornato al 31.12.2013.

Associato	Componente	Interesse/settore rappresentato
1. Comune di Annone Veneto	Pubblica	Ente locale
2. Comune di Caorle	Pubblica	Ente locale
3. Comune di Cavallino-Treporti	Pubblica	Ente locale
4. Comune di Ceggia	Pubblica	Ente locale
5. Comune di Cinto Caomaggiore	Pubblica	Ente locale
6. Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	Ente locale
7. Comune di Eraclea	Pubblica	Ente locale
8. Comune di Fossalta di Portogruaro	Pubblica	Ente locale
9. Comune di Gruaro	Pubblica	Ente locale
10. Comune di Jesolo	Pubblica	Ente locale
11. Comune di Meolo	Pubblica	Ente locale
12. Comune di Musile di Piave	Pubblica	Ente locale
13. Comune di Noventa di Piave	Pubblica	Ente locale
14. Comune di Portogruaro	Pubblica	Ente locale
15. Comune di Pramaggiore	Pubblica	Ente locale
16. Comune di Quarto d'Altino	Pubblica	Ente locale
17. Comune di San Michele al Tagliamento	Pubblica	Ente locale
18. Comune di San Donà di Piave	Pubblica	Ente locale
19. Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Ente locale
20. Comune di Teglio Veneto	Pubblica	Ente locale
21. Comune di Torre di Mosto	Pubblica	Ente locale
22. Provincia di Venezia	Pubblica	Ente Locale
23. Magistrato alle Acque di Venezia	Pubblica	Ambiente
24. Rete interdistrettuale delle Istituzioni scolastiche del Veneto Orientale	Pubblica	Rete di scuole di vari ordini e grado
25. Università di Padova Facoltà di agraria	Pubblica	Università degli Studi
26. Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie	Pubblica	Salute e sanità
27. A.T.V.O. SpA	Pubblico-privata	Trasporti
28. Interporto SpA di Portogruaro	Pubblico-privata	Trasporti
29. A.S.V.O SpA	Pubblico-privata	Ambiente e rifiuti
30. Consorzio Universitario Ricerca Applicata di Padova	Pubblico-privata	Ricerca
31. Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Privata	Consorzio bonifica
32. A.N.C.E di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale

33. CIA di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
34. CNA di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
35. Coldiretti di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
36. Confcommercio di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
37. Confcooperative di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
38. COPAGRI di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
39. Confagricoltura di Venezia	Privata	Associazione categoria imprenditoriale
40. Polins srl	Pubblico-privata	Formazione e Ricerca
41. Consorzio Insieme	Privata	Sociale
42. Fondazione Musicale Santa Cecilia	Pubblico-privata	Cultura
43. AUSSL 10 del Veneto Orientale	Pubblica	Salute e sanità
44. Fondazione Portogruaro Campus	Privata	Ricerca e formazione
45. ASI SPA	Pubblico-privata	Servizi Idrici e rifiuti
46. Consorzio Comuni BIM Piave	Pubblica	Consorzio di Comuni

Si conferma il mantenimento dei requisiti essenziali previsti dal Bando: paragrafo 4 (punti a-f) e paragrafo 5 (punti a-f).

Nella seduta dell'Assemblea dei Soci del 30.4.2014 verrà portata in approvazione la presa d'atto del recesso degli Associati "Magistrato alle acque di Venezia" e "ASI SpA" dall'1.1.2014 (giuste deliberazioni Consiliari n. 1 e 2 del 20.2.2014).

2.4 Organi statutari

Descrivere in sintesi le attività svolte nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri...), operando anche la conseguente quantificazione delle spese sostenute e rendicontate per il relativo funzionamento.

Descrivere le variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; elencare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, evidenziando per ciascun componente la carica e il partner rappresentato, specificando se pubblico o privato.

Confermare che l'organo decisionale è composto per almeno il 50% da soggetti privati e che tale condizione è stata rispettata per tutto il periodo di riferimento; confermare che tale condizione è stata verificata e rispettata, in particolare, nell'ambito di tutte le decisioni relative a selezione di progetti/domande di aiuto, anche in ordine all'evidenza fornita dai relativi atti circa la validità delle decisioni assunte¹.

Specificare le valutazioni operate, gli atti e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento.

Gli organi statutari di VeGAL (Assemblea degli Associati, Consiglio di Amministrazione e Collegio Sindacale) nel corso dell'anno 2013 si sono riuniti:

- n. 2 volte per quanto riguarda l'Assemblea, che ha adottato complessivamente n. 3 delibere;

¹ In relazione all'entrata in vigore del Reg (UE) n. 679/2011 della Commissione del 14.7.2011 (Gazzetta Ufficiale Unione europea 15.7.2011) di modifica dell'art. 37, paragrafo 5 del Regolamento (CE) n. 1974/2006.

- n. 15 volte per quanto riguarda il Consiglio di Amministrazione, che ha adottato complessivamente n. 108 delibere;
- n.4 volte per quanto riguarda le verifiche periodiche del Collegio dei Revisori più n.1 straordinaria sui rendiconti dei progetti.

Per il funzionamento del CdA l'Assemblea, in sede di approvazione del bilancio previsionale, stabilisce il rimborso spese forfettario e di viaggio per il Presidente ed i componenti del CdA.

Le spese sostenute complessivamente nel 2013 per il funzionamento del CdA, comprensive dei rimborsi spese forfettari e chilometrici, ammontano ad €5.188,71

Sono relativi a missioni specificamente effettuate per partecipare agli incontri sul PSL rimborsi spese forfettari e chilometrici del Presidente e del Vicepresidente per un ammontare di €515,18.

Nel corso dell'anno di riferimento non sono intervenute variazioni nella composizione dell'organo decisionale nominato con delibera dell'Assemblea n.6 del 7.11.2011. Il Consiglio di Amministrazione verrà rinnovato nel 2014.

Si riporta, di seguito, l'elenco dei componenti dell'organo decisionale al 31 dicembre 2013

N.	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	
1.	Annalisa Arduini	Presidente	Comune di Caorle	Pubblico
2.	Angelo Cancellier	Vicepresidente	CIA Venezia, Copagri Venezia e Confagricoltura Venezia	Privato
3.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privato
4.	Matteo Bergamo	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privato
5.	Stefano Stefanetto	Consigliere	Comune di Eraclea	Pubblico

Si conferma che la composizione dell'Organo decisionale rispetta ed ha rispettato per tutto il periodo di riferimento la percentuale di rappresentatività pubblico-privata prevista dal Programma Leader Plus, nel rispetto delle norme statutarie e a norma dell'art. 62, c. 1 lett. b) del Reg. CE 1698/2005 e delle misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento.

Come descritto anche nel rapporto annuale 2012, con delibere n. 66 del 14.10.2011 e n.34 del 18.4.2012, il CdA di Vegal ha approvato la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse nell'attività di gestione: le valutazioni operate e le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'ambito e ai fini delle decisioni assunte nel corso del periodo di riferimento sono specificate nell'allegato A) alla delibera n.34/2012.

La suddetta procedura e gli atti che l'approvano sono pubblicati sul sito Internet di VeGAL, nella sezione "Attività\PSL 2007/2013\Conflitto d'interesse e trasparenza":

Procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse

Definizione di conflitto d'interesse:	Posizione di chi, avendo un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta da tale funzione, imparzialità che può venire meno in conseguenza dei propri interessi in causa
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Consiglieri di amministrazione del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	in caso di "procedura a bando" di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull'assenza di situazioni di conflitto d'interessi.
	in caso di procedura a regia di selezione dei progetti: <ul style="list-style-type: none"> - l'eventuale rappresentante nel Consiglio di Amministrazione di un Ente beneficiario si asterrà dalla partecipazione alle operazioni di voto e della posizione e dell'interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.

	<p>in caso di “procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture” ovvero di “selezione del personale”, relativo all’attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i Consiglieri del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale e della posizione e dell’interesse del Consigliere ne verrà dato atto nel provvedimento che adotta la decisione finale.
Strumenti di tutela per evitare eventuali conflitti di interesse dei Dipendenti e del Responsabile PSL del GAL per evitare la possibilità di influenzare la decisione relativa alla selezione medesima:	<p>in caso di “procedura a bando” di selezione dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i partecipanti alla Commissione Congiunta Avepa-GAL nominati da VeGAL si atterranno a quanto già previsto dal Regolamento del funzionamento delle Commissioni congiunte Avepa-GAL in merito alle dichiarazioni che i componenti devono fornire sull’assenza di situazioni di conflitto d’interessi.
	<p>in caso di procedura a regia di selezione dei progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL non potranno assumere incarichi riguardanti la progettazione o l’attuazione degli interventi previsti dal PSL (misure 410 e 421 lettera c.).
	<p>in caso di “procedura di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture” ovvero di “selezione del personale”, relativo all’attuazione di progetti attuati con procedura a gestione diretta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dipendenti e Responsabile PSL del GAL che venissero a trovarsi in posizione di conflitto di interessi sono obbligati a dichiararlo ed ad astenersi dal partecipare ad ogni fase del processo decisionale.

2.5 Struttura organizzativa e gestionale

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, la struttura organizzativa e gestionale del GAL (organigramma), con evidenza alla situazione presente al 31 dicembre dell’anno di riferimento, specificando gli incarichi affidati, ruoli e funzioni, nonché i riferimenti contrattuali del personale utilizzato e l’ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta e rendicontata, alla medesima data.

Specificare le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell’attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche con riferimento all’attivazione della strategia e delle singole Misure/Azioni.²

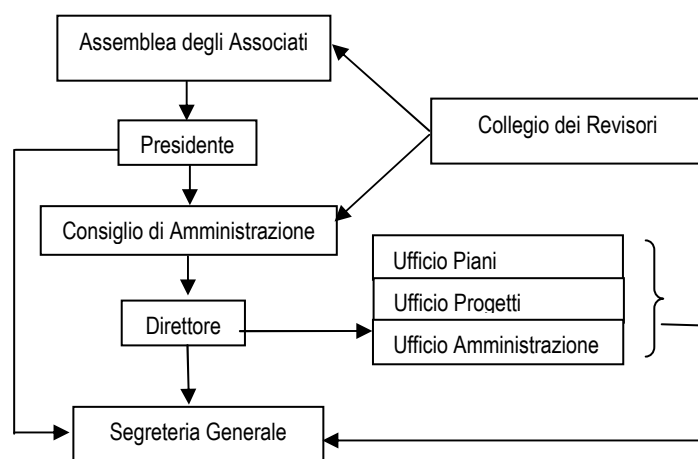
Precisare le eventuali variazioni intervenute nel corso dell’anno, confermando che l’acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni regionali vigenti e comunque attraverso apposite forme di selezione, indicando i relativi atti.

Con riferimento a quanto previsto al punto b) del paragrafo 11.2 dell’Allegato E alla DGR 199/2008, confermare che, nel periodo di riferimento, il GAL disponeva delle strutture e delle professionalità necessarie per attuare le varie fasi tecnico-amministrative e finanziarie del PSL, descrivendo anche le eventuali criticità riscontrate.

Confermare che nel corso dell’anno di riferimento, il GAL ha mantenuto il requisito previsto dal Bando, paragrafo 5, punto g, relativo alle figure professionali e al direttore-coordinatore.

Si riporta di seguito uno schema riepilogativo della struttura organizzativa del GAL Venezia Orientale al 31.12.2013, già descritta nel PSL “Itinerari, paesaggi e prodotti della terra” e nei Rapporti annuali 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012.

² Anche con riferimento a quanto stabilito dal bando per quanto riguarda il personale: “Il personale incaricato della gestione del GAL non potrà assumere altri incarichi riguardanti la progettazione o l’attuazione degli interventi previsti dal PSL, salvo espressa autorizzazione dell’AdG a fronte di motivata richiesta da parte del GAL” (paragrafo 5, pagina 7, Allegato E DGR 199/2008)



Si conferma che nel corso dell'anno di riferimento, il GAL ha mantenuto il requisito previsto dal Bando, paragrafo 5, punto g, relativo alle figure professionali e al direttore-coordinatore.

Il Direttore e Responsabile del PSL

<i>Figura professionale</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Titolo di Studio</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>	<i>N. Atto amm.vo di affidamento</i>	<i>Data Atto amm.vo di affidamento</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Protocollo Contratto</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Termine</i>	<i>Emolumenti Anno 2013</i>
Direttore tecnico	Pegoraro Giancarlo	Laurea in Ingegneria	Delibera C.d.A. GAL	13/2003 74/2008	09/05/2003 12/11/2008	contratto di prestazione d'opera intellettuale (ai sensi degli artt. 2222 e 2230 e seguenti del codice civile)	21301/P del 02/02/2009	1/1/2009	31/12/2015	67.500

Il Direttore, nominato dal Consiglio di Amministrazione, fornisce assistenza e consulenza agli Organi dell'Associazione e collabora con il Presidente nell'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio.

Il Direttore, che ha svolto la funzione di Responsabile dell'attuazione del PSL per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013, è in possesso dell'esperienza richiesta dalla DGR n.1999/2008 (esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitarie e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie).

Il Personale dipendente

Lo Staff operativo, suddiviso al suo interno per competenze e progetti, svolge funzioni di informazione e di animazione sul territorio e offre assistenza tecnica e un'azione di supporto alle attività connesse all'attuazione di progetti di iniziativa comunitaria e di sviluppo del territorio.

Lo staff dispone di notevole esperienza nella gestione e attuazione di Programmi Leader, maturata attraverso il coordinamento e l'assistenza tecnica ai progetti realizzati nell'ambito del Piano di Azione Locale "Innovazione rurale della Venezia Orientale" (LEADER II 1994/99) e del Piano di Sviluppo Locale "Dal Sile al Tagliamento" (LEADER + 2000/06).

Si conferma che il personale è stato acquisito secondo le procedure stabilite dalla disposizioni regionali e comunque attraverso apposite forme di selezione.

Nel corso dell'anno 2013 non sono intervenute variazioni per quanto concerne la struttura organizzativa e gestionale.

Si fornisce di seguito uno schema riepilogativo della struttura organizzativa e gestionale di VeGal:

<i>Nominativo</i>	<i>Titolo di Studio</i>	<i>Modalità di reclutam.</i>	<i>N. Atto amm.vo di affidam.</i>	<i>Data Atto amm.vo di affidam.</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Inquadramento attuale</i>	<i>Protocollo Contratto</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Termine</i>	<i>Figure professionali / Compiti</i>	<i>Emolumenti Anno 2013</i>
Calasso Simonetta	Laurea in lettere	Avviso pubblico			Lavoro dipendente a tempo determ.		882/P	21/05/98	31/12/01 (3 anni e mezzo)	Ufficio Piani e Progetti – Area Sviluppo locale	€ 34.328,35 (retribuzione e lorda dipendente)
		Conferma da precedent e Leader II e Leader+	19/2000	12/07/00	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 2° livello	6775/P del 03/01/02	01/01/02	a tempo indetermin.		€ 46.025,40 (costo a carico della ditta)
Gozzo Cinzia	Laurea in conservaz. beni culturali	Avviso pubblico					1070/A del 1/9/98	01/09/98	31/08/99 (12 mesi)	Ufficio Piani e Progetti – Area Progetti	€ 36.083,68 (retribuzione e lorda dipendente)
					proroga			01/09/99	31/08/00 (12 mesi)		
		Conferma da precedent e Leader II e Leader+	19/2000	12/07/00	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 2° livello	4708/A del 13/9/00	01/09/00	a tempo indetermin.		€ 48.362,77 (costo a carico della ditta)
Bozza Adriana	Laurea in Economia e Commercio	Avviso pubblico	14/2003	09/05/03	Co.Co.Co.		8889/P del 3/6/03	03/06/03	31/12/03 (7 mesi rinnovabili)	Ufficio Amministrazione	€ 37.459,30 (retribuzione e lorda dipendente)
			8/2004	05/03/04	proroga		10342/P del 23/12/03	01/01/04	21/03/04		
		Conferma da precedent e Leader+	8/2004	05/03/04	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 2° livello	11128/P del 18/3/04	22/03/04	a tempo indetermin.		€ 49.943,18 (costo a carico della ditta)
Zanet Lorella	Diploma ragioniere perito comm.le	Avviso pubblico	26/2004	22/06/04	Lavoro dipendente a tempo determ.		1/6/04	01/06/04	31/05/05	Segreteria Generale	€ 25.422,00 (retribuzione e lorda dipendente)
		Conferma da precedent e Leader+	20/2005	25/05/05	Lavoro dipendente a tempo indetermin.	CCNL Commercio e Servizi, 4° livello	14790/P del 26/05/05	26/05/05	a tempo indetermin.		€ 33.689,56 (costo a carico della ditta)

La struttura organizzativa e gestione di VeGAL (come previsto dal paragrafo 5 del bando di cui all'allegato E alla DGR n. 1999/2008) è in grado di assicurare la gestione in proprio del PSL e delle relative attività connesse, attraverso il proprio direttore-responsabile del PSL ed il personale dipendente, essendo dotato di tutte le professionalità necessarie per attuare le varie fasi tecnico-amministrative e finanziarie del PSL.

L'ammontare dei relativi emolumenti e della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente nell'anno 2013, inclusiva degli oneri di indennità di anzianità, è di € 178.020,93. Inoltre, su tale spesa VeGAL ha versato anche l'IRAP pari al 3,90%.

E' ritenuta ammissibile per attività svolta nell'ambito del PSL 2007/13 Mis.431 alla data del 31.12.2013, una spesa pari a:

- €6.596,65 relativi a spesa per il personale (IRAP incluso) di competenza dell'anno 2012 ma che, essendo stata pagata nel 2013, è stata inclusa nel rendiconto 2013;
- €45.496,79 relativi a spesa per il personale di competenza dell'anno 2013 pagate nell'anno 2013, di cui €45.367,37 relativi a "spese per il personale" ed €129,42 (inclusi nelle buste paga) relativi a "spese di partecipazione a seminari, convegni e workshop" o "spese di formazione".

Gli emolumenti di competenza 2013 ma il cui pagamento è avvenuto nel 2014 (pari ad €5.686,49), verranno rendicontati con le spese del 2014.

Si riepilogano e quantificano di seguito quelle che sono state rendicontate nella Mis. 431 del PSL:

Tipologia di spesa	Delibera di Assegnazione incarico	Nominativo	Documento	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2013,	Di cui rendicontato nella voce "Formazione" e "partecipazione a seminari, convegni e workshop"
Personale	- n.35 del 14/5/2008 (affidamento incarichi per il PSL); - n.66 del 4/8/2008 (Approvazione del PSL)	Calasso, Gozzo, Bozza, Zanet	Cedolini paga dic '12	€ 2.040,43	€ 2.040,43	€ 0
		Calasso, Gozzo, Bozza, Zanet	F24 gen-feb '13: versamento IRPEF nov- 13^ - dic. '12 + INPS 13^ - dic '12	€ 4.556,21	€ 4.556,21	€ 0
		Totale ANNO 2012		€ 6.596,64	€ 6.596,64	€ 0
		Calasso Simonetta	Cedolini paga gen-dic '13	€ 21.890,86	€ 18.927,47	€ 0
		Gozzo Cinzia	Cedolini paga gen-lug '13 / set-ott '13 /	€ 0	€ 0	€ 0
		Bozza Adriana	Cedolini paga gen-dic '13	€ 17.208,29	€ 15.745,91	€118,03
		Zanet Lorella	Cedolini paga gen-dic '13	€ 12.054,68	€ 10.793,96	€ 11,39
		Totale ANNO 2013		€ 51.153,83	€ 45.467,34	€ 129,42

Le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti, anche con riferimento all'attivazione della strategia e delle singole Misure/Azioni sono le seguenti:

- in data 16.5.2012, ai sensi del par.5 dell'All.E della DGR 199/2008, i dipendenti ed il Direttore (Responsabile del PSL) di VeGAL hanno dichiarato di non aver assunto e che non assumeranno incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi previsti dal PSL.

Collaboratori a progetto

Qualora l'Associazione ottenga incarichi per specifici progetti e non riesca a far fronte alle specifiche attività con personale interno, Vegal affida a volte alcune attività a collaboratori a progetto.

Nell'anno 2013 Vegal, nell'ambito dell'attuazione del PSL 2007/13, ha incaricato i seguenti collaboratori a progetto:

- **geom. Mario Geremia:** nel 2012 gli è stato assegnato l'incarico di esperto in appalti per l'assistenza al RUP per la corretta applicazione del decreto legislativo n. 163/2006, sia per il rinnovo di contratti in essere di VeGAL che per l'esperimento di specifiche procedure ad evidenza pubblica relative ad altri affidamenti inerenti al P.S.L. "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", poi rinnovato, per tutto il 2013, per l'importo complessivo di €5.200,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (€5.985,11 inclusi gli oneri a carico della ditta).
- **Dott. Stefano Zadro:** dall'1.8.2013 e fino al 31.12.2013 (poi prorogato anche nel 2014) ha collaborato in qualità di Addetto Stampa per l'attuazione del PSL, per l'importo complessivo di €2.500,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (€3.078,14 inclusi gli oneri a carico della ditta).

Nell'anno 2013 Vegal, nell'ambito dell'attuazione di altri progetti ed incarichi (diversi dal PSL 2007/13), ha inoltre incaricato i seguenti collaboratori a progetto:

- **dr.ssa Nadia Pasqual:** dal 12.01.2011 e fino al 30.04.2013 ha collaborato con VeGAL per il progetto Interreg IT-SLO "Slowtourism", per l'importo complessivo di €16.200,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (circa €20.000,00 inclusi gli oneri a carico della ditta, di cui €2.721,66 di competenza dell'anno 2013);
- **dr.ssa Gianna Drighetto:** dal 2009 collabora con VeGAL per il progetto "Assistenza tecnica alla Conferenza dei Sindaci della Sanità (L.R. n. 16/93)". Il contratto è stato rinnovato nel 2013 per l'importo di €14.400,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali (€17.787,22 inclusi oneri a carico ditta);
- **dott. Diego Gallo:** dal 11.7.2012 e fino al 9.3.2015 collaborerà con VeGAL per il progetto Interreg IT-SLO "Inter Bike", per l'importo complessivo iniziale di €8.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, poi aumentato di €2.400 per attività aggiuntive (circa €13.000,00 inclusi gli oneri a carico della ditta, di cui €6.566,90 di competenza dell'anno 2013);
- **dott. Diego Santalana:** dal 1.2.2013 e fino al 30.6.2014 collaborerà con VeGAL per il progetto "Asse 4 FEP - GAC", per l'importo complessivo di €20.000,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, (circa €24.000 inclusi gli oneri a carico della ditta, di cui €16.106,53 di competenza dell'anno 2013);
- **dott. Marco Bassetto:** dal 26.11.2013 e fino al 31.5.2014 collaborerà con VeGAL per il progetto "L.R.16/93", per l'importo complessivo di €9.500 al netto delle ritenute fiscali e previdenziali, (circa €14.780,00 inclusi gli oneri a carico del collaboratore e della ditta), di cui €3.111,22 di competenza dell'anno 2013;

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si riepilogano e quantificano di seguito quelle rendicontate nella Mis. 431 del PSL:

<i>Nominativo</i>	<i>Titolo di Studio</i>	<i>Modalità di reclutamento</i>	<i>N. Atto amm.vo di affidamento</i>	<i>Data Atto amm.vo di affidamento</i>	<i>Tipo di contratto</i>	<i>Data contratto</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Termine</i>	<i>Figure professionali / Compiti</i>	<i>Emolumenti Anno 2013</i>
Mario Geremia	Diploma di geometra	procedura comparativa tramite Avviso pubblico e valutazione curricula pervenuti con attribuzione punteggio	Delib. Affidam. n. 28/2012. Proroghe: Delibere n.108/2012 e n.61/2013	Affidam. 2.4.12 - Proroghe: 17.12.13 e 1.8.13 (presa d'atto)	Collaboratore a progetto	8.5.2012 Proroghe: 21.12.12 e 30.4.13	8.5.2012	Iniziale 31.12.2012 - Proroga al 30.4.14	esperto in appalti per PSL	€5.200,00 (retribuzione lorda collaboratore) €5.985,11 (costo a carico della ditta)
Zadro Stefano	Laurea in tecniche pubblicitarie	Incarico diretto (valutazione curricula	Delib. Affidam. n.57/2013; Proroga: Delib. N.104/2013	Affidam. 1.7.13 - Proroga: 16.12.13	Collaboratore a progetto	1.8.13	1.8.2013	Iniziale 31.12.13 - Proroga al 31.12.14	Addetto Stampa PSL	€2.500,00 (retribuzione lorda collaboratore)

	(giornalista pubblicista)	nominativi selezionati da elenco fornitori)								€3.078,14 (costo a carico della ditta)
--	---------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	---

2.6 Acquisizione di beni e servizi

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le acquisizioni di beni e servizi, comprese le consulenze, operate nel corso dell'anno considerato, riportando i necessari riferimenti ai relativi atti, ai soggetti interessati e agli importi di spesa; specificare le procedure e le prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza e le eventuali criticità riscontrate.

Al fine di meglio garantire il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza con delibera n.5 del 17.02.2010 è stato istituito un "Elenco di consulenti e fornitori beni e servizi", rinnovabile annualmente, di cui viene data pubblicità nel sito web di Vegal ad inizio di ogni anno e da cui vengono attinti i nominativi in caso di inviti per affidamenti di forniture di beni e servizi.

Inoltre, con delibera n.63 del 14.7.2011, il CdA di Vegal ha approvato il nuovo "Regolamento per l'acquisto di servizi e forniture in economia e per la gestione della cassa economale", al fine di regolamentare:

- le modalità in base alle quali VeGAL procede all'acquisizione di servizi e forniture in economia (Art. 125 del D.Lgvo 163/2006 e s.m.i) e
- la gestione della "cassa economale" per le spese necessarie al normale e regolare funzionamento degli uffici e delle attività del GAL e per l'acquisto di beni o servizi di limitato valore, per il quale risulti antieconomico il normale sistema contrattuale, nonché per il pagamento di spese urgenti.

Con delibere n.96 del 8.11.2012 e n.3 del 29.11.2012, rispettivamente il CdA e l'Assemblea del GAL hanno preventivamente approvato il bilancio previsionale 2013, costituente documento di programmazione generale della spesa.

In particolare erano stati approvati i seguenti importi di spesa per l'anno 2013:

- 322.050€ per la voce di spesa "Collaborazioni e consulenze" (di cui, in particolare per la mis.431 del PSL: 25.000€ per Responsabile PSL; 12.537,60€ per consulenza e collaborazione su appalti e affidamenti; 10.781,28 per Piano di Comunicazione del PSL affidate alla ditta Spazio Verde);
- 6.600€ per la voce di spesa "Consulenza contabile";
- 3.000€ per la voce di spesa "Oneri comitato tecnico";
- 3.050€ per la voce di spesa "Consulenza del lavoro";
- 12.000€ per la voce di spesa "Compensi ai revisori";
- 10.000€ per la voce di spesa "Ufficio Stampa, pubblicità e pubblicazioni periodiche" (di cui, in particolare per la mis.431 del PSL: €1.500 per la pubblicizzazione dei bandi ed €6.000 per l'Ufficio Stampa);
- 4.405€ per la voce di spesa "Aggiornamento e manutenzione rete informatica e sito web";
- 7.320€ per la voce di spesa "Pulizie locali";
- 2.000€ per la voce di spesa "Cancelleria e stampati";
- 4.000€ per la voce di voce di spesa "Riscaldamento";
- 11.588 € per la voce di voce di spesa "Utenze, assicurazioni e sicurezza";
- 6.300 € per la voce di voce di spesa "Spese telefoniche";
- 1.105€ per la voce di voce di spesa "Fidejussioni per anticipi su progetti";
- 2.170€ per la voce di voce di spesa "Imposte e tasse";

Per le spese non previste sono comunque stati adottati singoli provvedimenti di spesa e comunque utilizzando risparmi su altre voci.

Voce di spesa: B2) Formazione animatori, responsabili e addetti all'elaborazione ed esecuzione della strategia di sviluppo locale – Animazione.

- Vegal ha aderito giornata di “formazione” (il giorno 1/7/2013) basata sul concetto di “Mappatura del DNA del Territorio, svolta da **“Narrative Urbane (Arch.Francesco Remonato)”** e proposta dal Coordinamento Gal Veneti. La consulenza è stata svolta per l’importo di €92,00 IVA inclusa. L’incarico è avvenuto con affidamento diretto approvato dal CdA di Vegal con delibera n.58 del 5.6.2013 (trattasi di “consulenza”, fuori dall’ambito della normativa sugli appalti).

Voce di spesa: B3) Consulenze specialistiche – Animazione.

- Nel 2013 Vegal ha affidato l’incarico di consulenza per la partecipazione alla “fase ascendente” della programmazione regionale dei Fondi UE del QSC 2014/2020 e per l’avvio delle attività relative alle nuove strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo” alla società **Euris Srl** per l’importo di €1.815,00 IVA inclusa. L’incarico è avvenuto con affidamento diretto approvato dal CdA di Vegal con delibera n.110 del 17.12.2012 (trattasi di “consulenza”, fuori dall’ambito della normativa sugli appalti).
- Nel 2013 Vegal ha affidato l’incarico di docenza al **dott. Robert Seppi** per un intervento ad un seminario tenutosi presso VeGal in data 7.6.2013 formativo rivolto a Comuni, Consorzi di Promozione turistica e Strade del Vino per approfondire il concetto di turismo rurale e le opportune strategie territoriali da mettere in atto per coinvolgere operatori ed istituzioni, con particolare all’ambito territoriale del PSL e ai progetti in esso previsti. La docenza è stata svolta per l’importo di €250,00 IVA inclusa. La spesa è stata approvata con delibera del CdA di Vegal n.60 del 1.8.2013 (trattasi di “consulenza”, fuori dall’ambito della normativa sugli appalti).
- Nel 2013 è stata svolta attività legata alla promozione di un video sul territorio del Veneto orientale (ambito del PSL) realizzato nel 2012. In particolare è stato corrisposto un compenso per la partecipazione alla presentazione del suddetto video il 6/2/2013 a S.Stino di Livenza da parte del componente la Commissione di valutazione (professionista della comunicazione) **prof. Mirco Melanco** dell’Università di Padova, tramite affidamento diretto con delibera del CdA n.83 del 1.10.2012, per l’importo di €250,00 IVA inclusa (trattasi di “consulenza”, fuori dall’ambito della normativa sugli appalti).

Voce di spesa: B5) “Produzione e diffusione di materiale divulgativo” e “Convegni e seminari” – Animazione.

- Con delibera del CdA n.35 del 23.6.2010 è stato affidato l’incarico alla Società **Spazio Verde Srl** per la per la realizzazione del Piano di informazione e comunicazione del PSL per l’importo complessivo di €57.500,00. L’incarico decorre dal 5.7.2010 al 31.12.2014. Per l’affidamento del servizio è stata adottata la Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall’Elenco fornitori). L’importo relativo all’attività svolta nell’anno 2012, pari ad € 6.000,00 IVA inclusa, è stato liquidato nel 2013 e, pertanto, è stato rendicontato con le spese del 2013. Invece, l’attività svolta nel corso dell’anno 2013 (per € 7.780,00 IVA inclusa di competenza) verrà rendicontata nel 2014.

Voce di spesa: B 6) “Realizzazione e aggiornamento sito internet del GAL” – Animazione.

Con delibera del CdA n. 118 del 17.12.2012 è stato affidato il servizio di assistenza tecnica sul sito web per l’anno 2013 (eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio 2014 – 2015) alla ditta **“Q-Web srl”** per l’importo di €800,00/anno IVA inclusa.

Considerato l’importo, ai sensi dell’art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall’art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.5 preventivi a ditte selezionate dall’Elenco fornitori e, qualora le ditte iscritte nella relativa categoria non siano state ritenute sufficienti ai fini del rispetto del principio di rotazione, i nominativi sono stati integrati attraverso una ricerca su internet di aziende del settore).

Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (32%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL).

Voce di spesa: B7) "Pubblicizzazione Bandi" – Animazione.

- Con delibera del CdA n.7 del 21.1.2013 sono stati acquistati degli spazi per la pubblicazione degli avvisi 2013 dei Bandi delle mis.311-Az.2 e 323A-Azz.2 e 3 sul quotidiano locale "la Nuova Venezia" dalla ditta "A. Manzoni & C. Spa" per l'importo di €786,50 IVA inclusa (acquisto per cassa economale come consentito dall'art.3 del Regolamento interno di Vegal).

Voce di spesa: B8) "Scambio di esperienze" – Animazione.

- VeGAL ha contribuito all'attività di supporto al coordinamento GAL del Veneto per l'anno 2013 erogando al GAL Patavino una somma di € 2.500,00 quale quota di compartecipazione alle spese di segreteria del Coordinamento, di realizzazione della rete intranet e di rinnovo del dominio. La spesa è stata approvata dal CdA di Vegal con delibera n.73 del 11.9.2013.

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Consulente / Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2013
B2) Formazione animatori, responsabili e addetti all'elaborazione ed esecuzione della strategia di sviluppo locale – Animazione	Formazione	Affidamento diretto	- Delibera di affidamento n.58 del 5.6.2013	Narrative Urbane (Arch.Francesco Remonato)	€ 92,00	€ 92,00
B3) Consulenze specialistiche – Animazione	Consulenza strategica	Affidamento diretto	- Delibera di affidamento incarico n.58 del 5.6.2013	Euris Srl)	€ 92,00	€ 92,00
B3) Consulenze specialistiche	Docenza	Affidamento diretto (cassa economale)	- Delibera di affidamento incarico n.58 del 5.6.2013	Robert Seppi	€ 92,00	€ 92,00
B3) Consulenze specialistiche	Consulenza: Componente Commissione di esperti per la selezione e l'assistenza alla realizzazione del video di comunicazione del PSL.	Affidamento diretto	- Delibera di affidamento incarico n.83 del 1.10.2012	Melanco Mirco	€ 500 Iva e oneri inclusi	300€ (di cui 50€ relativi a ritenute IRPEF di compensi pagati nel 2012)
B5) Produzione e diffusione di materiale divulgativo" e "Convegni e seminari" – Animazione	realizzazione del Piano di informazione e comunicazione del PSL	Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall'Elenco fornitori)	- delibera n.8 del 17.02.2010 (Delibera a contrarre); - Delibera n.35 del 23/6/2010 (Delibera di Assegnazione incarico).	Spazio Verde Srl	€ 6.000,00 Iva inclusa	€ 6.000,00 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato nel 2013)
B5) Produzione e diffusione di materiale divulgativo" e "Convegni e seminari" – Animazione	realizzazione del Piano di informazione e comunicazione del PSL	Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall'Elenco fornitori)	- delibera n.8 del 17.02.2010 (Delibera a contrarre); - Delibera n.35 del 23/6/2010 (Delibera di Assegnazione incarico).	Spazio Verde Srl	€ 7.780,00 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)
B6) Realizzazione e aggiornamento sito internet del GAL" – Animazione	assistenza tecnica sul sito web per il 1° sem. 2013 (imputazione pro	Procedura negoziata (invito di 5 ditte	- delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre);	Q-Web Srl	€ 154,88 Iva inclusa	€ 154,88

	quota)	selezionate dall'Elenco fornitori)	- Delibera n.118 del 17.12.2013 (Delibera di Assegnazione incarico).			
B6) Realizzazione e aggiornamento sito internet del GAL" – Animazione	assistenza tecnica sul sito web per il 2° sem. 2013 (imputazione pro quota)	Procedura negoziata (invito di 5 ditte selezionate dall'Elenco fornitori)	- delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre); - Delibera n.118 del 17.12.2013 (Delibera di Assegnazione incarico).	Q-Web Srl	€ 154,88 Iva inclusa	€ 0 (l'importo, di competenza 2013, è stato pagato nel 2014)
B7) Pubblicizzazione Bandi – Animazione	Pubblicazione su quotidiani locali Bandi 2013	Affidamento diretto (cassa economale)	- Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013). - Delibere n.7 del 21.1.2013 (Delibera di assegnazione incarico).	A.Manzoni & C. Spa	€ 786,50 IVA inclusa	€ 786,50
B8) Scambio esperienze – Animazione	attività di supporto al coordinamento GAL del Veneto	Affidamento diretto (cassa economale)	- Delibera n. 73 del 11.9.2013 (Delibera di Affidamento).	GAL Patavino Srl	€2.500,00	€2.500,00

Voce di spesa: C3) Consulenze specialistiche – Gestione.

➤ L'attività di Responsabile del PSL per l'anno 2013 è stata svolta dall'Ing. **Giancarlo Pegoraro** in quanto il PSL del GAL Venezia Orientale individuava tale Responsabile al cap.3.5.5, identificandolo nella figura dell'attuale Direttore del GAL Ing. Giancarlo Pegoraro, *"professionista iscritto all'Ordine degli ingegneri, esperto in politiche di sviluppo locale, in quanto in possesso dell'esperienza richiesta dalla suddetta DGR n.199/2008 (esperienza almeno triennale nell'ambito della programmazione e gestione di interventi integrati e di interventi cofinanziati con fondi comunitari e conoscenza della disciplina che regola l'utilizzo delle risorse finanziarie comunitarie) e già Responsabile del PAL "Innovazione rurale della Venezia Orientale (1994-1999 - LEADER II) e del PSL "Dal Sile al Tagliamento (2000-2006 – LEADER+)". Inoltre, ai sensi del Bando, par.5 "Gruppi di Azione Locale" "...la struttura organizzativa e gestionale del GAL deve assicurare la gestione in proprio del PSL e delle relative attività connesse, attraverso personale dipendente o mediante ricorso ad apposite collaborazioni o prestazioni professionali individuali. Non è prevista quindi alcuna possibilità di delega e/o affidamento a terzi di funzioni e attività proprie del GAL.....".*

Al fine di adeguarsi alle procedure ed alle prassi adottate per assicurare il rispetto delle regole in materia di appalti e di libera concorrenza, il CdA di VeGAL, con delibera n.5 del 17.2.2010, ha istituito l'"Elenco consulenti e fornitori di beni e servizi".

Con delibera n.94 del 19.12.2011, dopo il rinnovo del CdA di Vegal, il CdA stesso ha deliberato di prendere atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, facente funzione di Responsabile del PSL, dalla nomina del nuovo CdA (avvenuta il 7.11.2011) alla data del 19.12.2011 e di assegnare l'incarico di Responsabile del PSL per il periodo dal 20.12.2011 al 31.12.2012 all'Ing. Giancarlo Pegoraro, risultando che lo stesso ing. Pegoraro, alla data della deliberazione, era iscritto all'Elenco dei consulenti e fornitori beni e servizi - Sezione I: CONSULENZE - Ambito "Consulenze" - Categoria "coordinamento di piani e programmi comunitari" istituito dal GAL e presentava l'esperienza richiesta ai fini dell'affidamento dell'incarico di Responsabile del PSL in quanto risultante essere il professionista iscritto al suddetto elenco avente la maggior esperienza pluriennale nella gestione e coordinamento di Programmi Comunitari.

Per lo stesso motivo con delibera n.16 del 21.2.2013 il CdA ha preso atto dell'attività svolta dall'Ing. Giancarlo Pegoraro, in qualità di Responsabile del PSL, nel periodo 01.01.2013 al 21.02.2013 ed ha assegnato l'incarico di Responsabile del PSL per il periodo dal 22.02.2013 al 31.12.2014.

- L'attività di consulenza legale in materia di appalti pubblici per l'anno 2013 è stata svolta dall'**Avv. Vittorio Miniero**, a cui è stato affidato incarico con affidamento diretto con delibera del CdA del GAL n.109 del 17.12.2013, per il periodo gen-dic 2013, per l'importo di €2.000,00 oltre al 4% di contributo CPA (2.537,60 IVA inclusa).
- Il servizio di tenuta contabilità/consulenza contabile per l'anno 2013, pari ad €6.588,00 IVA inclusa, è stato affidato con delibera del CdA n. 111 del 17.12.2012 per l'anno 2013 (eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio 2014 – 2015) allo "**Studio Dal Moro Ce.Da. Srl**".
Considerato l'importo, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall'art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.6 preventivi a ditte selezionate dall'Elenco fornitori e, qualora le ditte iscritte nella relativa categoria non siano state ritenute sufficienti ai fini del rispetto del principio di rotazione, i nominativi sono stati integrati attraverso una ricerca su internet di aziende del settore).
Nel PSL è stata rendicontata quota parte di tale spesa (32%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL).
- Il servizio di tenuta libri paga/consulenza del lavoro per l'anno 2013, pari ad € 2.921,27 IVA inclusa, è stato affidato con delibera del CdA n. 113 del 17.12.2012 per l'anno 2013 (eventualmente prorogabile per un ulteriore biennio 2014 – 2015) allo "**Studio Daneluzzi A.P.**".
Considerato l'importo, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 e dall'art.2 del Regolamento interno di Vegal, il servizio è stato assegnato con affidamento diretto previa indagine di mercato (richiesta di n.5 preventivi a ditte selezionate dall'Elenco fornitori e, qualora le ditte iscritte nella relativa categoria non siano state ritenute sufficienti ai fini del rispetto del principio di rotazione, i nominativi sono stati integrati attraverso una ricerca su internet di aziende del settore).
L'importo, imputabile al PSL quota parte (32%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2013), è stato liquidato nel 2014 e, pertanto, verrà rendicontato con le spese del 2014.
L'importo relativo all'attività svolta nell'anno 2012, pari ad € 2.907,53 IVA inclusa, il quale è stato imputato al PSL quota parte (49%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2012), è stato liquidato nel 2013 e, pertanto, è stato rendicontato con le spese del 2013.
- L'attività di revisione contabile per l'anno 2013, pari ad € 12.968,60 IVA inclusa, è stata svolta dai **Revisori "Pol Bodetto Lauretta", "Gobat Vania" e "Biancotto Ivo"**, nominati dall'Assemblea con delibera n.7 del 30.4.2009 e rinominati con delibera dell'Assemblea n.12 del 12.12.2011.
L'importo, imputabile al PSL quota parte (32%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL), è stato liquidato nel 2014 e, pertanto, verrà rendicontato con le spese del 2014.
L'importo relativo all'attività svolta nell'anno 2012, pari ad € 12.813,21 IVA inclusa il quale è stato imputato al PSL quota parte (49%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2012), è stato liquidato nel 2013 e, pertanto, è stato rendicontato con le spese del 2013.

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Consulente / Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2013
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza: Responsabile del PSL – periodo 1/1/2013-31/12/2013	Incarico diretto, previa selezione dall'elenco consulenti e fornitori di VeGAL	- Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013). - Delibera 16 del 21.2.2013 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Pegoraro Giancarlo	€ 25.000 Iva e oneri inclusi	€ 24.006,71 (l'importo di 993,28€ delle ritenute IRPEF al 31.12.2013 non era ancora stato pagato e verrà rendicontato nel 2014)
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza in materia di appalti pubblici – periodo apr-dic 2012	Affidamento diretto	- Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012). - Delibera n. 8 del 7.3.2012 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Avv. Vittorio Miniero	€ 1.887,60 Iva e oneri inclusi	€ 1.887,60 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato nel 2013)
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza in materia di appalti pubblici – periodo gen-dic 2013	Affidamento diretto	- Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013). - Delibera n.109 del 17.12.2013 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Avv. Vittorio Miniero	€ 2.537,60 Iva e oneri inclusi	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza contabile – anno 2013 (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	- Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre). - Delibera n. 111 del 17.12.2012 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Studio Dal Moro Ce.Da Srl	€ 2.108,16 Iva inclusa	€ 2.108,16
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza del lavoro – anno 2012 (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	- Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012). - Delibera n.66 del 30.7.2012 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Studio Daneluzzi A.P.	€ 1.424,69 Iva e oneri inclusi	€ 1.424,69 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza del lavoro – anno 2013 (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	- Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre). - Delibera n. 113 del 17.12.2012 (Delibera di affidamento dell'incarico)	Studio Daneluzzi A.P.	€ 934,81 Iva e oneri inclusi	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza: Revisione Contabile – anno 2012 (imputazione pro quota)	Incarico diretto	- Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012). - Delibere Ass. n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011 (Delibera di nomina dei revisori)	- Pol Bodetto Lauretta; - Gobat Vania; - Biancotto Ivo	€ 6.278,35 Iva e oneri inclusi	€ 6.278,35 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2012)
Consulenza specialistica - Gestione	Consulenza: Revisione Contabile – anno 2011 (imputazione pro	Incarico diretto	- Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale	- Pol Bodetto Lauretta; - Gobat Vania; - Biancotto Ivo	€ 4.149,95 Iva e oneri inclusi	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)

	quota)		2013). - Delibere Ass. n.7 del 30.4.2009 e n.12 del 12.12.2011 (Delibera di nomina dei revisori)			
--	--------	--	--	--	--	--

Voce di spesa: C 4) "Spese correnti".

A fine 2012-inizio 2013 sono stati rinnovati quasi tutti i contratti dei servizi per spese correnti attraverso procedure negoziate (indagini di mercato finalizzate all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006).

Sono state rendicontate nel PSL quota parte delle spese correnti di telefono, pulizie, riscaldamento, utenze e assicurazioni, tassa rifiuti e fotocopie, con le seguenti modalità:

- le spese di competenza 2012 ma liquidate nel 2013 sono state imputate nella percentuale del 65,061764%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e/o del 49%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2012;
- le spese di competenza 2013 sono state imputate nella percentuale del 62,973770%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e/o del 32%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2013.

L'importo relativo alle spese di competenza dell'anno 2013 ma liquidate nel 2014, verrà rendicontato con le spese del 2014.

- Spese telefoniche: l'affidamento al Fornitore "Telecom Italia Spa", avvenuto nelle precedenti programmazioni, è avvenuto con individuazione diretta.
- Spese di pulizia locali: l'incarico al precedente fornitore "**Ste.Bi.Puliter Sas**", affidato nella precedente programmazione, era avvenuto tramite richiesta di n.6 preventivi. L'incarico era stato successivamente integrato ed approvato con presa d'atto del CdA (deliberazione n.46 del 3.11.2009 e confermato con Del. 59 del 12.7.2012). L'importo totale del servizio era di €605/mese.
L'affidamento al nuovo fornitore "**A.S. Srl Società Unipersonale**" è avvenuto con delibera del C.d.A. n.114 del 17.12.2012 a seguito di indagine di mercato, tramite richiesta di n.8 preventivi. Il servizio è stato affidato per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo). Il nuovo contratto è stato sottoscritto in data 11.02.2013, per l'importo di €398/mese + IVA, fatta salva l'indicizzazione determinata annualmente dall'ISTAT nel 2014-2015 prevista dal contratto.
- Spese di riscaldamento: l'affidamento al Fornitore "**Ascotrade**", avvenuto nelle precedenti programmazioni, è avvenuto con individuazione diretta.
Nel corso del 2013 è stata svolta indagine di mercato per la variazione del fornitore, che sarà "ENEL Energia Spa" per il biennio 2014-2015. Il nuovo affidamento è avvenuto con deliberazione del C.d.A. n.99 del 16.12.2013.
- Spese per energia elettrica: l'affidamento al fornitore "**Exergia spa**" è avvenuto, da parte del Comune di Portogruaro proprietario dell'immobile, su indicazione del precedente fornitore Enel a seguito della liberalizzazione del Mercato dell'energia elettrica per effetto dell'entrata in vigore della legge 125/2007.
Nel corso del 2013 è stata svolta indagine di mercato per la variazione del fornitore, che sarà "ENEL Energia Spa" per il biennio 2014-2015. L'affidamento è avvenuto con deliberazione del C.d.A. n.100 del 16.12.2013.
- Spese per assicurazione sede (2 polizze per copertura di "Incendio, Cristalli, Furto, R.C.T. e danni alle apparecchiature elettroniche): l'affidamento al nuovo fornitore "**Gdc Assicura Srl (Società Cattolica di Assicurazione)**" è avvenuto con delibera del C.d.A. n.58 del 01.07.2013 a seguito di indagine di mercato, tramite richiesta di n.5 preventivi.

Il servizio è stato affidato per il quinquennio 2013-2017 (scad.19/7/2017).

In data 19/07/2013 VeGAL ha sottoscritto n.2 polizze per copertura di "Incendio, Cristalli, Furto, R.C.T. e danni alle apparecchiature elettroniche.

- Tassa Rifiuti: ASVO Spa è la società che si occupa del servizio di smaltimento rifiuti nel Comune di Portogruaro;

Sono state rendicontate nel PSL per intero le spese correnti per cancelleria e per la fidejussione per l'anticipo dei fondi:

- Spese di cancelleria: l'affidamento al Fornitore "**Euro Ufficio Snc**" per la fornitura di cancelleria e toner è avvenuto con delibera del C.d.A. n.56 del 12.07.2012 a seguito di indagine di mercato, tramite richiesta di n.5 preventivi per la cancelleria e di n.8 per il toner, per l'importo annuo massimo di 2.000€. Nel corso del 2014 è stata svolta nuova indagine per un nuovo affidamento.
- Spese per fidejussione: l'istituto di credito BCC S.Biagio che ha concesso la garanzia fidejussoria al costo annuo del 0,40% è stato selezionato tra più preventivi;

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si elencano e quantificano di seguito quelle rendicontate nella Mis.431 del PSL:

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Consulente / Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2013
B4) Spese correnti	Spese telefoniche 1° bim 2013 (comp.2012) - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012)	Telecom Italia Spa	€ 145,04	€ 145,04 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
B4) Spese correnti	Spese telefoniche 2°-6° bim 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Telecom Italia Spa	€ 311,36	€ 311,36
B4) Spese correnti	Spese telefoniche 1°-2° bim 2014 (comp.2013) - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Telecom Italia Spa	€ 118,24	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)
B4) Spese correnti	Spese per pulizie sede gennaio 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 6 preventivi)	Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012). - Del. 59 del 12.7.2012 (Delibera di Assegnazione/Conferma incarico).	Ste.Bi.Puliter Sas	€ 150,44	€ 150,44 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
B4) Spese correnti	Spese per pulizie sede feb-nov 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto previa indagine di mercato ex art.125 DLgs 163/2006 (Richiesta di 8 preventivi)	- Delibera n. 87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre) - Del. 114 del 17.12.2012 (Delibera di Affidamento).	AS Società Unipersonale Srl	€ 1.069,15	€ 1.069,15
B4) Spese correnti	Spese per pulizie sede dic 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto previa indagine di mercato ex art.125 DLgs	- Delibera n. 87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre) - Del. 114 del 17.12.2012	AS Società Unipersonale Srl	€ 97,85	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato)

		163/2006 (Richiesta di 5-8 preventivi)	(Delibera di Affidamento).			pagato)
B4) Spese correnti	Spese di riscaldamento nov-dic 2012 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012)	Ascotrade Spa	€ 412,33	€ 412,33 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
B4) Spese correnti	Spese di riscaldamento gen-ott 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Ascotrade Spa	€ 660,53	€ 660,53
B4) Spese correnti	Spese di riscaldamento nov-dic 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Ascotrade Spa	€ 256,24	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)
B4) Spese correnti	Spese di energia elettrica set-dic 2012 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012)	Exergia Spa	€ 583,15	€ 583,15 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
B4) Spese correnti	Spese di energia elettrica gen-nov 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Exergia Spa	€ 1.254,90	€ 1.254,90
B4) Spese correnti	Spese di energia elettrica dic 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Exergia Spa	€ 91,27	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)
B4) Spese correnti	Spese per assicurazione sede lug 2013-lug 2014 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto previa indagine di mercato ex art.125 DLgs 163/2006 (Richiesta di 5 preventivi)	Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre). - Del. 58 del 1.7.2013 (Delibera di Assegnazione/Conferma incarico).	Gdc Assicura Srl (Società Cattolica di Assicurazione)	€ 341,15	€ 341,15
B4) Spese correnti	Spese per tassa rifiuti sede anno 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto	Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	ASVO Spa	€ 425,00	€ 425,00
B4) Spese correnti	Spese per cancelleria gen-nov 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto previa indagine di mercato (Richiesta di 5-8 preventivi)	- Delibera n. 56 del 12.7.2012 (Delibera di affidamento); - Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Euro Ufficio Snc.	€ 879,24	€ 879,24
B4) Spese correnti	Spese per cancelleria dic 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto previa indagine di mercato (Richiesta di 5-8 preventivi)	- Delibera n. 56 del 12.7.2012 (Delibera di affidamento); - Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	Euro Ufficio Snc.	€ 124,56	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato)

		preventiv)	approvazione del bilancio previsionale 2013).			
B4) Spese correnti	Spese per fidejussione anno 2013 - (imputazione pro quota)	Affidamento diretto (da elenco fornitori e sulla base di precedente indagine di mercato) (Richiesta di 8 preventiv)	- Delibera n.32 del 29.6.2009 (Delibera di affidamento); - Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2013).	BCC S.Biagio del V.O.	€ 638,88	€ 638,88

2.7 Strutture, dotazioni e attrezzature

Descrivere in sintesi, anche con il supporto di appositi schemi ed elenchi riepilogativi, le strutture (sedi e altri beni immobili), dotazioni e attrezzature disponibili, specificando anche il relativo titolo di possesso; confermare la presenza della targa informativa prevista presso la sede del GAL.

Rispetto a quanto dichiarato nel PSL "Itinerari, paesaggi e prodotti della terra", le strutture, dotazioni ed attrezzature sono incrementate nel corso degli anni.

Nel corso del 2013 è stata acquisita la seguente attrezzatura:

- sono stati acquistati n.6 Mini iPad Apple WiFi da 16Gb con relative custodie con fondi e per l'attuazione del progetto "Siit: Strumenti interattivi per l'identificazione della biodiversità: un progetto educativo in un'area transfrontaliera" nell'ambito dei Fondi INTERREG ITA-SLO 2007/13;
- è stato sostituito uno Switch, acquistato con fondi propri.

Alcuni vecchi PC verranno dismessi dal 2014 in quanto non più utilizzati poiché obsoleti o non più funzionanti.

Gli uffici della **sede operativa** siti a Portogruaro (Provincia di Venezia) in Via Cimetta n.1, sono collocati in una Palazzina in stile Liberty dei primi del '900 (restaurata nel 2007/08) di proprietà del Comune di Portogruaro e che ospita, oltre al GAL Venezia Orientale, anche la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Informest e l'URP Provinciale.

Il contratto d'affitto tra VeGal ed il proprietario Comune di Portogruaro è stato sottoscritto in data 6/8/2008 con decorrenza dal 1/6/2008 al 31/5/2014, con tacito rinnovo di sei anni in sei anni.

La sede dispone dei seguenti spazi di lavoro:

- Ufficio Presidente, condiviso con Presidente Conferenza dei Sindaci e Presidente Conferenza dei Sindaci della Sanità;
- Ufficio Direzione con spazio riunioni;
- Ufficio Piani e Progetti, sviluppo locale;
- Ufficio Piani e Progetti, cooperazione;
- Ufficio Amministrazione;
- Ufficio Segreteria-Protocollo, biblioteca e punto informativo;
- Sala archivio;
- Sala conferenze (con capienza di 40 posti a sedere, dotata di videoproiezione, impianto audio-microfono) utilizzabile per attività seminariali e sedute dell'Assemblea dei Soci;
- Sala riunioni (con capienza di circa 18 posti a sedere, schermo proiezione e lavagne) utilizzabile per incontri operativi e sedute del CdA;
- Sala impianti allarme e server dati.

Le **dotazioni tecniche** e le **attrezzature attualmente** funzionanti di cui può disporre attualmente la struttura del GAL consistono in:

N.	Descrizione	Titolo
N. 2	linee telefoniche isdn, ciascuna con 2 canali (per complessive 4 linee in ricerca automatica per il centralino e canale aggiuntivo per il fax);	contratto intestato a Vegal
N. 1	linea ADSL per internet da 4Mb;	contratto intestato a Vegal
N. 8	pc "workstation" completi di monitor; di cui n.1 per consultazione nel punto informativo e n.1 adibito a server	n.6 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 2	switch	n.2 in proprietà
N. 3	pc portatili	n.1 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 1	notebook	n.1 in proprietà
N. 3	stampanti laser bianco/nero	n.1 in proprietà n.2 in comodato d'uso
N. 2	stampante laser a colori formato A4/A3	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 2	fotocamere digitali	in proprietà
N. 1	videocamera	in comodato d'uso
N. 2	proiettore multimediale (di cui uno portatile)	n.1 in proprietà n.1 in comodato d'uso
N. 1	lavagna luminosa	in proprietà
N. 1	scanner	in proprietà
N. 1	telefax	in proprietà
N. 2	lettori smart card	in proprietà
N. 1	telefono cordless	in proprietà
n.1	fotocopiatore b/n inclusivo di scanner e fax con fascicolatore, formato A3 e A4	noleggio
n.1	fotocopiatore a colori inclusivo di scanner e fax con fascicolatore, formato A3 e A4	noleggio
n.1	ADSM card per accesso ad internet	noleggio
n. 2	telefoni cellulari con relativi contratti per traffico telefonico	noleggio
n.1	espositore da terra telescopico	in proprietà
n.1	bacheca espositiva da interno	in proprietà
n.1	Telo avvolgibile per proiezioni	in proprietà
n.3	Mini iPad Apple WiFi da 16Gb con relative custodie	in proprietà

Tutti gli spazi sono arredati, in parte con mobili di proprietà del GAL ed in parte con mobili in comodato d'uso.

Tutte le utenze sono intestate a VeGal a cui è affidata l'amministrazione della sede.

I costi relativi alla gestione della sede (acqua, luce, gas, pulizie, manutenzione impianti, manutenzione area esterna e parcheggi, tassa rifiuti) vengono riaddebitati agli altri occupanti la sede (Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Informest Srl e URP Provinciale) in base agli spazi occupati come previsto dal contratto.

Si conferma l'avvenuta installazione presso la sede del GAL della targa informativa prevista.

Voce di spesa: C5) Fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW.

Con delibere n.96 del 8.11.2012 e n.3 del 29.11.2012, rispettivamente il CdA e l'Assemblea del GAL hanno preventivamente approvato il bilancio previsionale 2013, costituente documento di programmazione generale della spesa.

In particolare erano stati approvati i seguenti importi di spesa per l'anno 2013:

- 5.385 € per la voce di spesa "Materiali di consumo e manutenzioni";
- 9.800 € per la voce di voce di spesa "Canoni di locazione sede e locali";
- 2.550 € per la voce di voce di spesa "Ammortamenti", calcolati su acquisti degli anni precedenti ed su una previsione di spesa di nuovi beni ammortizzabili di circa €2.000;
- 4.510 € per la voce di voce di spesa "Noleggio attrezzature".

Sono state rendicontate nel PSL quota parte delle spese correnti di affitto sede, noleggio dei fotocopiatori a colori ed in bianco e nero e assistenza Hardware e Software con le seguenti modalità:

- le spese di competenza 2012 ma liquidate nel 2013 sono state imputate nella percentuale del 65,061764%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e/o del 49%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2012;
- le spese di competenza 2013 sono state imputate nella percentuale del 62,973770%, in percentuale agli spazi occupati dal GAL e/o del 32%, in base l'incidenza del costo del personale che ha lavorato sul progetto rispetto al costo totale del personale del GAL dell'anno 2013.

L'importo relativo alle spese di competenza dell'anno 2013 ma liquidate nel 2014, verrà rendicontato con le spese del 2014.

- Locazione sede: il proprietario della Sede Comune di Portogruaro ha applicato per l'anno 2013 il canone di affitto rivalutato dell'adeguamento ISTAT mag 2012 - mag 2013 ridotto al 75%, per un importo di €9.624,11.
- Noleggio attrezzature: per quanto riguarda i noleggi dei fotocopiatori (n.1 a colori e n.1 bianco e nero):
 - Il servizio di noleggio del fotocopiatore a colori OLIVETTI D-COLOR MF360 (manutenzione inclusa) è stato affidato al fornitore "**L'Ufficio Srl**" con delibera del C.d.A. n.60 del 12.7.2012 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di 4 preventivi). Il contratto, sottoscritto in data 13.09.2012, ha durata 48 mesi con scadenza il 30.06.2016, per l'importo di €221,05/mese + IVA.
 - Il servizio di noleggio del fotocopiatore in bianco e nero OLIVETTI D-COPIA 3001MF (manutenzione inclusa) è stato affidato al fornitore "**L'Ufficio Srl**" con delibera del C.d.A. n.119 del 17.12.2012 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di 6 preventivi). Il contratto, sottoscritto in data 7.2.2014, ha durata 36 mesi dalla data di consegna (8.1.2013) con scadenza l'8.1.2016, per l'importo di €77,00/mese + IVA.
- Acquisto attrezzature e strumenti informatici HW e SW:
 - Il servizio di noleggio del assistenza Hardware e Software è stato affidato al fornitore "**Asis Srl**" con delibera del C.d.A. n.112 del 17.12.2012 a seguito di indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ex art. 125 DLgs 163/2006 (con richiesta di 7 preventivi). Il servizio è stato affidato per il periodo 2013-2015 (previa conferma scritta a fine anno per ogni anno successivo al primo). Il nuovo contratto è stato sottoscritto in data 31.01.2013, per l'importo di €1.499,40/anno + IVA, fatta salva l'indicizzazione determinata annualmente dall'ISTAT per gli anni successivi al primo prevista dal contratto.

Tra le suddette spese sostenute a valere sul PSL 2007/13, si elencano e quantificano di seguito quelle rendicontate nel PSL:

Tipologia di spesa	Tipologia di servizio	Modalità di selezione	Atti di riferimento	Fornitore	Importo ammissibile	Importo pagato al 31/12/2013
Fitto sede	Canone affitto 2012 - (imputazione pro quota)	/	- Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012).	Comune di Portogruaro	€ 3.040,82	€ 1.520,41 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
Fitto sede	Canone affitto 2013 - (imputazione pro quota)	/	- Delibera n.96 del 8.11.2012 (Delibera a contrarre di	Comune di Portogruaro	€ 1.939,42	€969,71 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato

			approvazione del bilancio previsionale 2013).			pagato completamente, per cui il residuo verrà rendicontato nel 2014)
Noleggio e manutenzione attrezzatura	Fotocopiatore b/n Olivetti D-Copia 35 (4° trim.2012) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 3 preventivi	- Delibera n.47 del 3.11.2008 (Delibera di Affidamento fornitura). - Delibera n. 78 del 23.11.2011 (Delibera a contrarre di approvazione del bilancio previsionale 2012). - Delibera n. 55 del 12.7.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	L'Ufficio srl	€ 119,79	€ 119,79 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
Noleggio e manutenzione attrezzatura	Fotocopiatore B/N Olivetti D-COPIA 3001MF (1°-3° trim.2013) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 6 preventivi	- Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre; - Delibera n. 119 del 17.12.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	L'Ufficio srl	€178,88	€178,88
Noleggio e manutenzione attrezzatura	Fotocopiatore B/N Olivetti D-COPIA 3001MF (4° trim.2013) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 6 preventivi	- Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre; - Delibera n. 119 del 17.12.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	L'Ufficio srl	€90,18	€0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato, per cui il residuo verrà rendicontato nel 2014)
Noleggio e manutenzione attrezzatura	Fotocopiatore COLORI Olivetti D-Color MF360 (13/09-31/12/2012) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 4 preventivi	- Delibera n. 36 del 18.04.2012 (Delibera a contrarre; - Delibera n. 60 del 12.7.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	L'Ufficio srl	€ 467,45	€ 467,45 (l'importo, di competenza 2012, è stato pagato e rendicontato nel 2013)
Noleggio e manutenzione attrezzatura	Fotocopiatore COLORI Olivetti D-Color MF360 (1° - 3° trim 2013) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 4 preventivi	- Delibera n. 36 del 18.04.2012 (Delibera a contrarre; - Delibera n. 60 del 12.7.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	L'Ufficio srl	€ 852,80	€ 852,80
Noleggio e manutenzione attrezzatura	Fotocopiatore COLORI Olivetti D-Color MF360 (4° trim 2013) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 4 preventivi	- Delibera n. 36 del 18.04.2012 (Delibera a contrarre; - Delibera n. 60 del 12.7.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	L'Ufficio srl	€ 258,89	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato, per cui il residuo verrà rendicontato nel 2014)
Acquisto attrezzature e strumenti	assistenza Hardware e Software (gen – giu	affidamento diretto previa indagine di	- Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a	Asis Srl	€290,28	€290,28

informatici HW e SW	2013) - (imputazione pro quota)	mercato Richiesta di 7 preventivi	contrarre; - Delibera n. 112 del 17.12.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)			
Acquisto attrezzature e strumenti informatici HW e SW	assistenza Hardware e Software (lug – dic 2013) - (imputazione pro quota)	affidamento diretto previa indagine di mercato Richiesta di 7 preventivi	- Delibera n.87 del 1.10.2012 (Delibera a contrarre; - Delibera n. 112 del 17.12.2012 (Delibera di Affidamento definitivo)	Asis Srl	€294,48	€ 0 (l'importo, al 31.12.2013 non era ancora stato pagato, per cui il residuo verrà rendicontato nel 2014)

2.8 Altre attività

Descrivere le altre eventuali attività svolte dal GAL, oltre a quelle relative all'Asse 4-LEADER del PSR, procedendo alle opportune quantificazioni per quanto riguarda le risorse umane, le strutture e le dotazioni utilizzate, nonché le relative spese sostenute; evidenziare in apposita mappa gli ulteriori territori sui quali il GAL ha operato nel corso dell'anno di riferimento al di fuori dell'attività LEADER.

Indicare i soggetti incaricati dal GAL per lo svolgimento di ciascuna di tali attività e descrivere le misure adottate al fine di evitare possibili conflitti di interesse nell'attribuzione degli incarichi e nella selezione dei progetti; evidenziare e giustificare eventuali sovrapposizioni di incarichi/ruoli con le attività LEADER (rif. precedente par. 2.5).

Nel corso dell'anno 2013 VeGAL ha operato nelle seguenti attività:

Attività 2013 (extra Leader)	Mappa dei territori extra PSL
segreteria e assistenza tecnica alla <u>"Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale"</u> (Fondi L.R. n.16/93);	Ambito LR 16/93 (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e San Donà di Piave)
Assistenza tecnica dell'IPA della <u>Venezia Orientale"</u> (Fondi L.R. n.16/93);	Ambito IPA (DGR 3517/2007) (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Attuazione del <u>"Piano Strategico dell'IPA della Venezia Orientale"</u> (Fondi L.R. n.16/93);	Ambito IPA (DGR 3517/2007) (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
assistenza tecnica alla <u>"Conferenza dei Sindaci della Sanità"</u> (Incarico del Comune di Portogruaro);	Ambito LR 16/93 (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>"Slowtourism"</u>	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>"Sigma2"</u>	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>"InterBike"</u>	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>"SIIT"</u>	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia <u>"StudyCircles"</u>	Ambito di VeGAL (quindi "extraPSL": Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Musile di Piave, Noventa di Piave, Quarto d'Altino e San Donà di Piave)

segreteria e assistenza tecnica dell' <u>Associazione forestale del Veneto Orientale</u>	Territori dei Comuni associati dell'Associazione forestale del Veneto Orientale (quindi "extraPSL": Comuni di Quarto d'Altino e San Donà di Piave)
attuazione della seconda fase del Progetto " <u>Giralivenza</u> " (Incarico della Provincia di Venezia);	Ambito interprovinciale dell'intesa tra le Province di Venezia, Treviso e Pordenone, nei Comuni di: Motta di Livenza, Gorgo al Monticano, Meduna di Livenza, Mansuè, Portobuffolè, Gaiarine, Brugnera, Pasiano di Pordenone, Prata di Pordenone, Sacile, Caneva, Polcenigo, Fontanafredda, Budoia, Pordenone, Cordenons (oltre a Caorle, Torre di Mosto, Santo Stino di Livenza, Ceggia che sono ambito del PSL)
attività di progettazione e attuazione del " <u>Programma integrato per la rivitalizzazione commerciale del centro storico di Portogruaro</u> " (Incarico del Comune di Portogruaro);	Comune di Portogruaro ambito del PSL
attività di progettazione e attuazione del " <u>Programma integrato 3 x 1</u> " (Incarico del Comune di S.Stino di Livenza);	Comuni di Ceggia, S.Stino di Livenza e Torre di Mosto ambito del PSL
attività di progettazione e attuazione del " <u>Programma integrato per la rivitalizzazione commerciale del centro storico di Concordia Sagittaria</u> " (Incarico del Comune di Concordia Sagittaria);	Comuni di Concordia Sagittaria e Caorle ambito del PSL
Programma Life+: attuazione progetto " <u>WStore2</u> " (in partenariato con Veneto Agricoltura, CER e LASA)	Comuni di Concordia Sagittaria e Caorle ambito del PSL
assistenza tecnica gestionale dell'" <u>Osservatorio locale sperimentale per il paesaggio della bonifica del Veneto orientale</u> " (Incarico del Comune di Torre di Mosto);	Comuni di Torre di Mosto, Eraclea e San Stino di Livenza ambito del PSL
gestione Asse 4 F.E.P.: ruolo di capofila del partenariato del GAC " <u>VeGAC</u> "	Comune di Venezia (oltre ai Comuni di San Michele al Tagliamento, Caorle, Eraclea, Jesolo e Cavallino Treporti ambito del PSL)

Complessivamente i proventi derivanti dall'attuazione di progetti diversi dal PSL "Itinerari, Paesaggi e Prodotti della terra" dell'Asse 4 Leader" (2007-2013) ammontano ad euro 381.772,69.

Per la realizzazione delle attività relative ai suddetti progetti sono state sia impiegate risorse interne (personale dipendente e direttore) sia sono stati affidati incarichi esterni.

Le risorse umane del GAL sotto indicate sono state impiegate ricorrendo a rendicontazioni differenziate in relazione alle giornate dedicate ai diversi progetti.

Si riepilogano di seguito le ore rendicontate nei singoli progetti rispetto al totale del monte ore lavorate:

	Calasso Simonetta	Gozzo Cinzia	Bozza Adriana	Zanet Lorella
Progetti	Totale Ore lavorate 1.541	Totale Ore lavorate 1.851	Totale Ore lavorate 1.986,5	Totale Ore lavorate 1.839,50
	Ore rendicontate	Ore rendicontate	Ore rendicontate	Ore rendicontate
PSL 2007/13 – Mis 431	784	-	733,5	757
PSL 2007/13 – Cooperazione “Paesaggi Italiani”	107,5	-	-	21,5
PSL 2007/13 – Cooperazione “Piave Live”	217,5	-	-	37,5
LR16/93 – Segreteria Conferenza Sindaci	154,5	10,5	34,5	223,5
Interreg - SIIT	-	192	218	55
Interreg – Study Circles	-	301	159,5	59
Interreg - Sigma2	-	258	280,5	12,5
Interreg – Inter Bike	-	495,5	297,5	60,5
Interreg - Slowtourism	-	22	40,5	-
Interreg – WStore2	-	135	-	29
Interreg – GAC-FEP	-	59	63	161
Totale ore rendicontate	1.263,5	1473	1.827	1.416,5

Sono inoltre stati affidati i seguenti incarichi esterni:

Attività 2013 (extra Leader)	Incarichi esterni 2013
segreteria e assistenza tecnica alla “ <u>Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale</u> ” (Fondi L.R. n.16/93);	Collaboratore Marco Bassetto
Assistenza tecnica <u>dell’IPA della Venezia Orientale</u> ” (Fondi L.R. n.16/93);	--
Attuazione del “ <u>Piano Strategico dell’IPA della Venezia Orientale</u> ” (Fondi L.R. n.16/93);	rag. Bruno Salomoni, ing. Alessandro Dal Sasso, arch. Francesco Costa, Consorzio di Bonifica Veneto Orientale, Montagner Sandro
assistenza tecnica alla “ <u>Conferenza dei Sindaci della Sanità</u> ” (Incarico del Comune di Portogruaro);	Collaboratrice Gianna Drighetto
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia “ <u>Slowtourism</u> ”	Collaboratrice Nadia Pasqual
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia “ <u>Sigma2</u> ”	Agriteco, Donne Europee Formazione & Marketing, Vivaio De Sero Filippo,
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia “ <u>InterBike</u> ”	Diego Gallo, Geomatica e Ambiente, One Eyed Jack
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia “ <u>SIIT</u> ”	Starter Srl
Progetto di cooperazione Italia-Slovenia “ <u>StudyCircles</u> ”	Meta Srl
segreteria e assistenza tecnica dell’ <u>Associazione forestale del Veneto Orientale</u>	- -
attuazione della seconda fase del Progetto “ <u>Giralivenza</u> ” (Incarico della Provincia di Venezia);	Ediciclo editore
attività di progettazione e attuazione del “ <u>Programma integrato per la rivitalizzazione commerciale del centro storico di Concordia Sagittaria</u> ” (Incarico del Comune di Concordia Sagittaria);	- -

attività di progettazione e attuazione del <u>"Programma integrato per la rivitalizzazione commerciale del centro storico di Portogruaro"</u> (Incarico del Comune di Portogruaro);	--
attività di progettazione e attuazione del <u>"Programma integrato 3 x 1"</u> (Incarico del Comune di S.Stino di Livenza);	--
Programma Life+: attuazione progetto <u>"WStore2"</u> (in partenariato con Veneto Agricoltura, CER e LASA)	Starter Srl
gestione Asse 4 F.E.P.: ruolo di capofila del partenariato del GAC <u>"VeGAC"</u>	Giancarlo Pegoraro, Collaboratore Diego Santaliana, Mida di Pavan Bertilla, Ciset–Università Ca' Foscari di Venezia
assistenza tecnica gestionale dell' <u>"Osservatorio locale sperimentale per il paesaggio della bonifica del Veneto orientale"</u> (Incarico del Comune di Torre di Mosto);	Mida di Pavan Bertilla

2.9 Bilancio e contabilità

Specificare le modalità e le procedure per la tenuta del bilancio, in funzione della specifica figura giuridica, riportando i principali elementi e risultati relativi all'anno di riferimento; specificare modalità e procedure per la tenuta della contabilità, anche in relazione agli obblighi derivanti dall'adesione al PSR e alla tenuta di una contabilità separata per i relativi interventi.

Premesso che il bilancio consuntivo dell'esercizio 2013 è stato predisposto dal Consiglio di Amministrazione in data 7 aprile 2014 e che l'Assemblea degli Associati per l'approvazione dello stesso è stata convocata per il giorno 29 aprile 2014 in prima convocazione e per il giorno 30 aprile 2014 in seconda convocazione, si riassumono di seguito, in sintesi, procedure e risultati del 2013.

VeGAL opera su vari programmi comunitari, nazionali e regionali e, pertanto, l'area Amministrazione è strutturata per poter tener conto delle procedure previste dai regolamenti Comunitari (es. il Reg. 438/2001) per l'applicazione dei sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali.

A tal proposito i sistemi di controllo adottati da VeGAL sono strutturati su diversi livelli:

- **gestione amministrativa:** internamente viene svolta la gestione amministrativa dell'Associazione, secondo quanto previsto dal Regolamento economico adottato da VeGAL;
- **gestione separata delle attività:** le attività di natura commerciale sono gestite con contabilità separata dalla contabilità istituzionale;
- **gestione per progetti:** la gestione amministrativa e consente una gestione separata dei costi e dei ricavi per progetti.

La tenuta della **contabilità è di tipo "ordinario"** ed è affidata ad uno studio di consulenza esterna, che imputa i costi ed i ricavi in conti separati per progetto, oppure evidenzia nelle causali l'afferenza degli stessi agli specifici progetti, così come trasmesso dall'Ufficio Amministrazione del GAL per mezzo della consegna mensile di una "Prima Nota" dei costi sostenuti e, periodicamente, attraverso la consegna dei prospetti afferenti alle rendicontazioni presentate nei diversi progetti attuati.

I documenti di spesa inerenti ai diversi progetti in cui opera VeGAL vengono conservati distintamente e separatamente contabilizzati.

Per le spese di funzionamento di VeGAL, laddove la spesa indicata nel documento sia solo in parte attribuibile ad uno specifico progetto (es. spese delle utenze), si utilizzano criteri di imputazione pro-quota come previsto dal Reg. CE 448/2004.

Si riportano, di seguito, i principali elementi e risultati relativi all'anno 2013:

BILANCIO CEE AL 31.12.2013

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

B) IMMOBILIZZAZIONI	4.397
C) ATTIVO CIRCOLANTE	609.547
D) RATEI E RISCONTI	1.645
Totale attivo	615.589

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO	91.006
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	50.224
C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO	102.237
D) DEBITI	368.387
E) RATEI E RISCONTI	3.735
Totale passivo	615.589

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE (lorda) (attività ordinaria)

1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni (attività commerciale)	54.882
5) Altri ricavi e proventi (attività istituzionale):	624.564
Totale valore della produzione	679.446

B) COSTI DELLA PRODUZIONE (attività ordinaria)

6) Materie prime	2.049
7) Per servizi	461.647
8) per godimento di beni di terzi	14.012
9) per il personale	180.366
10) ammortamenti e svalutazioni	3.156
12) accantonamento per rischi	0
13) altri accantonamenti	4.000
14) oneri diversi di gestione	3.101
Totale costi della produzione	668.331
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	11.115

C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

16) Altri proventi finanz. (non da partecipaz.)	20
17) interessi (pass.) e oneri finanziari	- 255
Totale proventi e oneri finanziari	-235

E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

20) Proventi straordinari (extra attività ord.)	0
21) Oneri straordinari (extra attività ord.)	- 1
Totale delle partite straordinarie	- 1

Risultato prima delle imposte (A-B +/- C +/- D +/- E)	10.879
22) Imposte sul reddito dell' esercizio	- 9.922
23) Avanzo di gestione dell'esercizio	957

Il Patrimonio netto dell'Ente alla data del **31.12.2013** ammonta ad **euro 91.006**, ed è costituito da:

a- quote associative di adesione che costituiscono il fondo di dotazione;

b- fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

3. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE - Misura 410

3.1 Elementi di sintesi della strategia

Riportare gli elementi descrittivi della strategia, con riferimento esplicito ai Quadri 5.1.1, 5.1.2 e 5.2.1 del PSL.

Il PSL 2007/13 prevede **cinque linee strategiche**:

1. Qualità della vita
2. Diversificazione
3. Paesaggio - ambiente
4. Filiere corte e prodotti
5. Governance

Nel quadro riportato di seguito sono riassunti alcuni elementi di sintesi della strategia proposta dal PSL.

QUADRO 5.1.1. - Elementi di sintesi della strategia	
strategia	<p>Connessione delle principali risorse dell'area in itinerari integrati costa-entroterra, rafforzare l'identità culturale dell'area e valorizzare il paesaggio.</p> <p>Il territorio dispone di una serie di risorse non collegate, frutto di parziali interventi di recupero e valorizzazione. Un'opportuna azione di messa in rete e di realizzazione di iniziative pilota e di connessione, consentirà di rendere fruibili una rete di itinerari sul territorio ambito del PSL.</p> <p>Azioni complementari al PSL consentiranno di sviluppare e qualificare ulteriormente i percorsi.</p>
tema	<p>Creazione di itinerari di turismo rurale in un ambiente di pregio per la visita e la valorizzazione dei prodotti della terra.</p> <p>Tema centrale del Programma di Sviluppo Locale è la creazione di itinerari integrati tra la costa e l'entroterra che connettano in modo innovativo le risorse dell'area (ambientali, agro/enoturistiche, storico-culturali), realizzando iniziative di studio e progettazione, infrastrutturazione, comunicazione, promozione e commercializzazione.</p>
l.s.i.- 1	<p>Qualità della vita.</p> <p>Gli interventi di miglioramento della qualità della vita sono finalizzati all'incremento dell'attrattività di questi territori e più in generale del contesto socioeconomico locale.</p> <p>Si tratta di intervenire a favore del paesaggio e della valorizzazione delle risorse locali, le aree ambientali ed il patrimonio storico architettonico, per la conservazione della memoria storica dell'attività e della cultura rurale.</p>
l.s.i.- 2	<p>Diversificazione.</p> <p>La linea strategica si rivolge a valorizzare il ruolo multifunzionale dell'azienda agricola ed in generale delle aree rurali, con particolare riferimento alle iniziative di valorizzazione nel campo del turismo rurale. Si tratta in particolare di connettere questa forma emergente di turismo, con la consolidata ed importante offerta turistica balneare costiera. In questo caso risulta strategica la capacità del sistema territoriale di interconnettere le diverse risorse e di integrare i due settori (turismo rurale e turismo balneare) da sempre distinti a livello locale.</p>
l.s.i.- 3	<p>Paesaggio – ambiente.</p> <p>Nell'ottica di articolare, qualificare e diversificare gli itinerari di turismo rurale, questa linea strategica prevede di intervenire con alcune azioni pilota per il miglioramento del paesaggio e di aree d'interesse naturalistico. L'obiettivo è quello di inserire tali ambiti in circuiti turistico-ambientali e di stimolare successivi più ampi processi di recupero e valorizzazione ambientale.</p>

I.s.i.- 4	Filiere corte e prodotti. La linea strategica si prefigge di correlare agli itinerari di visita idonee azioni di promozione e valorizzazione delle produzioni agroalimentari di qualità. In questo caso si tratta di valorizzare il recente e diffuso impegno dell'imprenditoria locale nel miglioramento della qualità e delle strutture aziendali, attraverso attività promozionali efficaci e di traino/stimolo per l'intero territorio.
I.s.i.- 5	Governance. Il successo di una strategia di sviluppo locale richiede un'adeguata azione di supporto, animazione e assistenza tecnica. La linea strategica, in raccordo con l'operato delle Autorità di Gestione del Programma e delle Reti di Sviluppo Rurale, prevede tre livelli d'intervento: aggiornamento e formazione degli operatori locali coinvolti nella strategia di sviluppo; gestione del Piano, concertazione tra gli attori locali e animazione del territorio; cooperazione per la messa in rete, comunicazione e promozione degli itinerari ambito del PSL.

3.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento alla Misura 410, descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro di obiettivi definito attraverso le linee strategiche ed al cronoprogramma originario (paragrafo 5.4 del PSL), anche sulla base di adeguati indicatori di prodotto e di risultato;

evidenziare problematiche e criticità generali affrontate nel periodo di riferimento e le conseguenti soluzioni adottate;

descrivere le eventuali modifiche apportate³ alla strategia (capitolo 5 del PSL-Misura 410) nel corso dell'anno interessato, con riferimento anche agli elementi riportati nella Scheda di riepilogo allegata al presente Rapporto (All. 1).

Stato di attuazione della strategia

Nel corso dell'anno 2013 l'attività svolta ha riguardato l'attivazione della misura 313/1 a regia, la pubblicazione dei bandi delle **misure** e l'assegnazione di fondi residui e della premialità concessa dalla Regione Veneto.

Problematiche e criticità generali

Nel 2013 l'attuazione del PSL è proseguita secondo le procedure attuative delle Misure del PSL stabilite dall'AdG.

Oltre alle problematiche già segnalate negli anni precedenti, anche nel corso del 2013 sono state evidenziate ulteriori problematichità, oggetto di vari confronti con Avepa e AdG, in particolare le difficoltà di interpretazione delle spese ammesse nelle Linee guida di attuazione del PSL, anche nell'obiettivo di ridurre le numerose prescrizioni che di volta in volta l'AdG doveva fornire ai GAL per adeguare bandi/schede intervento.

Sul fronte dei soggetti richiedenti e ammessi a contributo sono emerse le seguenti difficoltà:

- difficoltà da parte degli Enti pubblici nel disporre di cofinanziamenti;
- difficoltà, in fase di presentazione dei progetti, di predisporre progetti infrastrutturali a livello di avanzata progettazione (definitiva per gli EE.PP.);
- difficoltà da parte degli Enti di formazione di attuare gli interventi 331.

Modifiche apportate alla strategia PSL

→ Con delibera n.40 del 29.4.2011 il CdA di VeGAL ha approvato la prima variazione del PSL inerente:

- il trasferimento della dotazione della misura 323/B (pari a 200.000,00 euro) alla misura 323/A azione n. 2;
- trasferimento della dotazione residua dell'azione 1 della misura 323/A (pari a 60.000,00 euro) alla misura 323/A azione n. 2;

³ Presentate e approvate dall'AdG tenendo conto delle disposizioni previste dalle Indicazioni Operative n.1 del 27/05/2013. In relazione al raggiungimento del secondo obiettivo di spesa, e comunque alla scadenza del 30.06.2013 descrivere le successive variazioni "esecutive" rispetto al quadro della strategia definita dal PSL, comprensive se del caso dell'"integrazione in aumento", come previsto dal punto 1 delle suddette Indicazioni Operative.

- il trasferimento di 117.000,00 euro dalla misura 313/2 alla misura 313/1;
- l'adozione della formula attuativa "a regia" per l'attuazione dei percorsi ciclabili o cicloturistici da realizzarsi mediante l'azione n. 1 della misura 313;
- le modifiche del testo del PSL relative a: aggiornamento partenariato, variazioni introdotte dal testo vigente del PSR e dalle Linee guida relativamente ai beneficiari delle misure/azioni.

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 325255 del 7.12.2011 con alcune prescrizioni recepite dal CdA di VeGAL con delibera n. 61 del 14.7.2011.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.2 del PSL".

→ Con delibera n.86 del 19.12.2011 il CdA di VeGAL ha approvato la seconda variazione del PSL inerente:

- azzeramento dotazione finanziaria misura 421 azione 2;
- previsione dei progetti di cooperazione "Piave Live" e Paesaggi italiani" nel Piano generale degli interventi di cooperazione;
- al quadro 5.5.1 dell'azione 3 del PSL: Itinerari ciclopeditoni con sostituzione del Comune di Jesolo ente capofila del progetto GiraLagune con quello di Cavallino Treporti.

Con nota prot. 25525/P del 16.3.2012 VeGAL ha integrato la documentazione inviata all'Autorità di Gestione del PSR 2007/13 anche relativamente alle motivazioni della richiesta di variazione del PSL.

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 139488 del 23.3.2012 con alcune prescrizioni recepite dal CdA di VeGAL con delibera n. 29 del 2.4.2012.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.3 del PSL".

→ Con delibera n.32 del 18/4/2012 il CdA di Vegal ha approvato la terza variazione del PSL, inerente:

- al paragrafo 6.2 "idee – progetti di cooperazione";
- quadro 8.3 "Programma di spesa, articolato per asse e per misura-azione".

L'Adg con nota del 3.8.2012 prot. 360505 ha autorizzato le modifiche richieste fornendo alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 79 del 1.10.2012.

Su detta delibera l'Adg ha trasmesso il parere di conformità prot. 360505 del 3.8.2012 con alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 79 del 1.10.2012.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.4 del PSL".

→ Con delibera n. 80 del 1.10.2012 il CdA di VeGAL ha approvato la quarta variazione del PSL inerente:

- il trasferimento della dotazione pari a 198.978,52 euro alla misura 323/A azione n. 3;
- il trasferimento di 300.000,00 alla misura 323/A azione 2.

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 582720 del 24.12.2012 con alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 3 del 21.1.2013.

L'Adg con nota del 24.12.2012 prot. 582720 ha autorizzato le modifiche richieste fornendo alcune prescrizioni recepite con delibera del CdA di VeGAL n. 3 del 21.01.2013.

Tale PSL corrisponde alla "Versione n.5 del PSL".

Con DGR n.404 del 25.03.2013 l'AdG ha introdotto alcuni adeguamenti di natura procedurale e attuativa alle disposizioni previste dal bando di selezione dei GAL approvato con DGR n.199/2008, all.E (Asse4 Leader).

In particolare, ai sensi della suddetta DGR n. 404/2013 il raggiungimento del secondo obiettivo di spesa (75% della spesa programmata entro mar 2013) comporta il riconoscimento e l'applicazione di una formula di "premieria" nei confronti dei GAL interessati, che prevede:

- o la gestione diretta del programma finanziario relativo alla Mis.410, ai fini delle ulteriori rimodulazioni ed aggiornamenti degli importi previsti per le singole Misure/Azioni;

- l'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato dalla DGR n.545/2009 (Approvazione PSL, All.B, importo indicato in corrispondenza di ogni singolo GAL), fermo restando l'esclusiva destinazione delle suddette risorse aggiuntive agli interventi previsti dalla Mis.413 ed il rispetto generale dei vincoli di spesa previsti dal PSR in particolare per quanto riguarda i parametri relativi al rapporto tra Assi, tra sottoassi dell'Asse 3 e nell'ambito delle singole misure del Leader-Asse4;
- la facoltà di attivazione immediata dei bandi pubblici approvati dal GAL, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto per il rilascio del parere di conformità da parte della Regione.

Con nota del 27.5.2013 prot.223570 l'AdG ha fornito indicazioni operative (n.1/2013) per assicurare la corretta e razionale attuazione delle suddette condizioni;

Con tale nota l'AdG ha precisato che la **gestione diretta del programma finanziario** relativo alla Mis.410 può avvenire alle seguenti condizioni:

- il P.F. del PSL è considerato definitivamente rimodulato e quindi consolidato alla situazione definitiva del 31.3.2013, che corrisponde, quindi, all'ultima modifica del PF autorizzata dall'AdG in data antecedente a tale termine. Nessuna ulteriore modifica o aggiornamento del PF viene prevista né potrà essere operata a livello di PSL, anche il presenza di ulteriori variazioni degli importi assegnati alle singole Misure/Azioni;
- i singoli atti dei GAL che approvano i bandi/interventi successivamente a tale data devono comprovare lo stato di attuazione della spesa, indicando chiaramente le eventuali ulteriori variazioni finanziarie operate rispetto agli importi del PF consolidato, con riferimento ad uno specifico quadro di riepilogo approvato con l'atto, in grado di evidenziare tutti i principali elementi della spesa programmata e sostenuta, per singola Misura/Azione, anche ai fini di dimostrare l'effettiva disponibilità delle risorse messe a bando/impiegate per l'intervento attraverso l'atto medesimo, sulla base di un prospetto allegato ai singoli atti;
- i dati finanziari previsti dal suddetto riepilogo devono essere rilevati, per quanto riguarda la spesa sostenuta, dal sistema informativo di Avepa "PSR Istuttoria", con riferimento ad una data certa corrispondente alla data di approvazione dell'atto o al giorno precedente, che deve essere riportata nello schema.

L'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, può avvenire alle seguenti condizioni:

- entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato a ciascun GAL con DGR n.545/2009, prevedendo l'arrotondamento alle migliaia di euro dell'importo derivante, per eccesso o per difetto;
- riguardare esclusivamente una o più Misure/Azioni dell'Asse3, assicurando comunque il rispetto delle condizioni generali di spesa previste per l'Asse 4 Leader dal PSR e dall'All.E alla DGR 199/2009: in particolare la destinazione alle Misure dell'Asse3 dell'80% almeno della spesa pubblica relativa alla Mis.410 e del 30% della spesa pubblica relativa all'Asse3 delle Misure del sottoasse 2 (Qualità della vita);
- il ricorso all'integrazione di spesa dev'essere approvato espressamente con l'atto che approva il bando/intervento che prevede la messa a bando delle risorse medesime attraverso esplicito riferimento;

Il Piano Finanziario del PSL di VeGAL considerato definitivamente rimodulato e quindi **consolidato** alla situazione definitiva del 31.3.2013, è quello approvato dall'AdG in data 24.12.2012 prot. 582720 (Delibera del CdA di VeGAL n. 3 del 21.1.2013) corrispondente alla "Versione n.5" pubblicata nel sito internet di VeGAL.

Come disposto dalle suddette indicazioni operative n.1/2013 dell'AdG, eventuali **“variazioni esecutive”** del PSL, rispetto al quadro della strategia del PSL, dovranno corrispondere a situazioni particolari e circostanziate che devono essere adeguatamente giustificate e motivate attraverso i singoli atti che approvano gli interventi interessati e/o soggetti a tali variazioni.

Vegal dispone di una **premialità di €243.000,00** (5% dei fondi complessivi di € 4.852.000 della mis 410 del PSL, arrotondati alle migliaia di euro come richiesto dalle indicazioni operative n.1/2013 della nota regionale n.223570 del 27/5/2012).

→ Con delibera n. 55 del 1.7.2013 il CdA di VeGAL ha approvato la prima variazione esecutiva del PSL, con attribuzione la premialità di €243.000,00 ed il trasferimento di €590.162,56 dei residui degli ultimi bandi pubblicati nel 2013 da VeGAL a valere nelle mis.311-2, 323A/2 e 323A/3, degli importi decaduti (311-2, 331-1) e delle economie (311-2, 323A/2 e 323A/3):

- all'aumento dei fondi del bando aperto nella mis 323/A-2, innalzando il contributo da €300.000,00 ad € 415.798,38;
- al potenziamento delle Misure 313-1 (€300.000), 313-2 (€117.364,18), 323/A-2 (€100.000) e 323/A-4 (€200.000) attraverso l'approvazione di 6 progetti a Regia.

Si espone di seguito il quadro di riepilogo “Gestione e monitoraggio programma finanziario”:

MISURA	AZIONE	SPESA PROGRAMMATTA				SPESA SOSTENUTA (alla data del 1/7/2013)				
		Importo programmato DGR 545/2009	Importo consolidato PSL Vers n.5	Variazione finanziaria cda 01/07/2013	Importo definitivo	Importo aiuti concessi	Importo aiuti decaduti	Importo economie	Importo aiuti concedibili	Importo disponibile [d-(e-f-g)-h)]
		a	b	c	d	e	f	g	h	i
133	2B	320.000,00	245.986,00	-17.879,50	228.106,50	228.106,50				-
TOT M411		320.000,00	245.986,00	-17.879,50	228.106,50	228.106,50	0,00	0,00	0,00	0,00
227	1	336.000,00	329.883,11	-130.364,32	199.518,79	199.518,79				-
TOT M412		336.000,00	329.883,11	-130.364,32	199.518,79	199.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00
311	1	200.000,00	112.950,75	-52.934,16	60.016,59	60.016,59				-
311	2	640.000,00	510.690,30	-197.775,91	312.914,39	337.452,28	80.000,00	44.537,89	100.000,00	0,00
313	1	1.276.000,00	1.393.000,00	300.000,00	1.693.000,00	1.393.000,00				300.000,00
313	2	200.000,00	83.000,00	116.771,48	199.771,48	82.407,30				117.364,18
313	4	480.000,00	480.000,00		480.000,00	480.000,00				-
323/a	1	180.000,00	119.275,52		119.275,52	120.000,00		724,48		-
323/a	2	300.000,00	760.382,44	161.859,54	922.241,98	411.875,00		5.431,40	300.000,00	215.798,38
323/a	3	180.000,00	378.978,52	-79.377,43	299.601,09	178.458,75			121.142,34	0,00
323/a	4	400.000,00	299.189,66	177.254,00	476.443,66	276.443,66				200.000,00
323/a	1	300.000,00	0,00		0,00					-
331	1	140.000,00	138.663,70	-34.553,70	104.110,00	140.000,00	35.890,00			0,00
TOT M413		4.196.000,00	4.276.130,89	391.243,82	4.667.374,71	3.479.663,58	115.890,00	50.693,77	521.142,34	833.162,56
TOT M410		4.852.000,00	4.852.000,00	243.000,00	5.095.000,00	3.907.278,87	115.890,00	50.693,77	521.142,34	833.162,56
M413 Sott2/M413 (%)		30,03	36,43		38,94	28,36				
M413/M410 (%)		86,48	88,13		91,61	89,06				
Integrazione (+5% M410 = 242.600) arrotond. alle migliaia di € x eccesso		243.000,00			(148.243,82)					

(a) Importo programmato ossia approvato con la DGR n. 545/2009

(b) Importo rimodulato con l'ultima modifica del PSL autorizzata dall'AdG (consolidato)

(c) Importo della variazione finanziaria (+/-) operata con il presente atto

(d) Importo definitivo per effetto delle variazioni finanziarie apportate all'importo consolidato, comprese eventuali integrazioni in aumento previste dalla DGR n.404/2013

(e) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa

(f) Importo complessivo degli aiuti revocati relativi a domande decadute (revocate o rinunciate interamente)

(g) Importo complessivo delle economie accertate derivanti dalla differenza tra l'importo concesso e l'importo dell'aiuto liquidato complessivamente delle domande in stato di "chiusa" nel sistema PSR-istruttoria di Avepa

(h) Importi messi a bando attraverso bandi/interventi attivati e pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta l'approvazione della concessione degli aiuti da parte di Avepa

Su detta delibera l'AdG ha trasmesso il parere di conformità prot. 315800 del 24.7.2013 con alcune prescrizioni recepite dal CdA di VeGAL con delibera n.59 dell'1.8.2013.

→ Con delibera n. 83 del 5.12.2013 il CdA di VeGAL ha approvato la seconda variazione esecutiva del PSL, con il trasferimento dei residui (importi decaduti e/o economie: vedasi tabella sottostante):

- al potenziamento, al fine di incrementare la fruizione culturale e gli itinerari turistici dell'area, della Misura 323/A-4 (€463.781,02) attraverso l'approvazione di 5 progetti a Regia.

Si espone di seguito il quadro di riepilogo “Gestione e monitoraggio programma finanziario”:

MISURA	AZIONE	SPESA PROGRAMMATTA					SPESA SOSTENUTA (alla data del 5/12/2013)				
		Importo programmato DGR 545/2009	Importo consolidato PSL Vers n.5	Importo definitivo PSL Variaz. finanziaria n.1 (cda 01/07/2013)	Variazione finanziaria CdA 5/12/2013	Importo definitivo	Importo aiuti concessi	Importo aiuti decaduti	Importo economie	Importo aiuti concedibili	Importo disponibile [d-(e-f-g-h)]
		a	b	b1	c	d	e	f	g	h	i
133	2B	320.000,00	245.986,00	228.106,50	-16.377,58	211.728,92	228.106,50		16.377,58		-
TOT M411		320.000,00	245.986,00	228.106,50	-16.377,58	211.728,92	228.106,50	0,00	16.377,58	0,00	0,00
227	1	336.000,00	329.883,11	199.518,79		199.518,79	199.518,79				0,00
TOT M412		336.000,00	329.883,11	199.518,79	0,00	199.518,79	199.518,79	0,00	0,00	0,00	0,00
311	1	200.000,00	112.950,75	60.016,59	-32.076,94	27.939,65	60.016,59	32.076,94			-
311	2	640.000,00	510.690,30	312.914,39	-101.261,52	211.652,87	337.452,28	80.000,00	45.799,41		0,00
313	1	1.276.000,00	1.393.000,00	1.693.000,00		1.693.000,00	1.393.000,00			300.000,00	-
313	2	200.000,00	83.000,00	199.771,48		199.771,48	82.407,30			117.364,18	0,00
313	4	480.000,00	480.000,00	480.000,00		480.000,00	480.000,00				-
323/a	1	180.000,00	119.275,52	119.275,52		119.275,52	120.000,00		724,48		-
323/a	2	300.000,00	760.382,44	922.241,98	-247.220,21	675.021,77	580.961,00		5.939,23	100.000,00	-
323/a	3	180.000,00	378.978,52	299.601,09	-32.604,77	266.996,32	268.870,31		1.873,99		-
323/a	4	400.000,00	299.189,66	476.443,66	463.781,02	940.224,68	276.443,66			200.000,00	463.781,02
323/b	1	200.000,00	0,00	0,00		0,00					-
331	1	140.000,00	138.663,70	104.110,00	-34.240,00	69.870,00	140.000,00	70.130,00			-
TOT M413		4.196.000,00	4.276.130,89	4.607.374,71	16.377,58	4.633.752,29	3.739.151,14	182.206,94	54.337,11	717.364,18	463.781,02
TOT M410		4.852.000,00	4.852.000,00	5.095.000,00	0,00	5.095.000,00	4.166.776,43	182.206,94	70.714,69	717.364,18	463.781,02
M413 Sott2/M413 (%)		30,83	36,43	38,94		42,73	33,33				
M413/M410 (%)		86,48	88,13	91,61		91,93	89,74				
Integrazione (+5% M410 = 242.600) arrotond. alle migliaia di € ± eccesso		243.000,00				-					

(a) Importo programmato ossia approvato con la DGR n. 545/2009

(b) Importo rimodulato con l'ultima modifica del PSL autorizzata dall'AdG (consolidato)

(c) Importo della variazione finanziaria (+/-) operata con il presente atto

(d) Importo definitivo per effetto delle variazioni finanziarie apportate all'importo consolidato, comprese eventuali integrazioni in aumento previste dalla DGR n.404/2013

(e) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa

(f) Importo complessivo degli aiuti revocati relativi a domande decadute (revocate o rinunciate interamente)

(g) Importo complessivo delle economie accertate derivanti dalla differenza tra l'importo concesso e l'importo dell'aiuto liquidato complessivamente delle domande in stato di "chiusa" nel sistema PSR-istruttoria di Avepa

(h) Importi messi a bando attraverso bandi/interventi attivati e pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta l'approvazione della concessione degli aiuti da parte di Avepa

3.3 Attuazione delle singole Misure/Azioni

Con riferimento all'elenco delle Misure/Azioni programmate dal PSL (Misura 410), raggruppate per Asse e SottoAsse, specificare nella Tabella 3.1 lo stato di attivazione dei relativi interventi, nel corso dell'anno di riferimento e, complessivamente, al 31 dicembre dell'anno medesimo; valutare e commentare la situazione anche in relazione alle previsioni operate con il cronoprogramma annuale presentato all'AdG e alle criticità riscontrate.

Tabella 3.1 – Stato di attivazione - Misura 410				
Misura/Azione	Bandi/Interventi attivati (B, R, G) ⁴			
	nell'anno di riferimento		Totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento	
	Pubblicati (n.)	di cui Finanziati (n.) ⁵	Pubblicati (n.)	di cui Finanziati (n.) ⁶
Misura 133	0	0	2(B)	2(B)/(3 progetti)
ASSE 1 (411)	Tot. 0	Tot. 0	Tot. 2(B)	Tot.2(B)/(3 progetti)
Mis 227/1	0	1(B)/(3 progetti)	2(B)	2(B)/(5 progetti)
ASSE 2 (412)	Tot. 0	Tot.1(B)/(3 progetti)	Tot. 2 (B)	Tot. 2 (B)/(5 progetti)
Misura 311 – Az.1	0	0	3(B)	2(B)/(3 progetti)
Misura 311 – Az.2	1(B)	0	4(B)	2(B)/(10 progetti)
Misura 313 – Az.1	2(R) (*)	5(R)/(5 progetti) (*)	5(R) (*)	5(R)/(5 progetti) (*)
Misura 313 – Az.2	1(R)	1(B)/(2 progetti) + 1(R)/(1 progetto)	1(B) + 1(R)	1(B)/(2 progetti) + 1(R)/(1 progetto)
Misura 313 – Az.4	0	1(B)/(6 progetti)	2 (B)	2 (B) – (10 progetti)
Misura 323/a – Az.1	0	0	1 (G)	1 (G)/(1 progetto)
Misura 323/a – Az.2	1(B) + 1(R)	1(B)/(3 progetti) + 1(R)/(1 progetto)	3(B) + 1(R)	3(B)/(10 progetti) + 1(R)/(1 progetto)
Misura 323/a – Az.3	1(B)	1(B)/(1 progetto)	3(B)	3(B)/(5 progetti)

⁴ Interventi complessivamente attivati, per ciascuna Misura/Azione, attraverso le formule a bando, a regia e a gestione diretta.

⁵ Interventi approvati con decreto di finanziabilità di Avepa

⁶ Interventi approvati con decreto di finanziabilità di Avepa

Misura 323/a – Az.4	7(R)	2(R)/(2 progetti)	2(B) + 7(R)	2(B)/(6 progetti) + 2(R)/(2 progetti)
Misura 331 – Az.1	0	0	1 (B)	1 (B) – (5 progetti)
ASSE 3 (413)	Tot. 3(B) + Tot. 13(R)	Tot.4(B)/(12 progetti) + Tot. 11(R)/(11 progetti)	Tot. 19 (B) Tot. 14 (R) Tot. 1 (G)	Tot.16(B)/(51 progetti) Tot. 9(R)/(9 progetti) Tot.1 (G) – (1 progetto)
TOTALE	Tot. 3(B) + Tot. 13(R)	Tot. 5(B)/(15 progetti) Tot. 11(R)/(11 progetti)	Tot. 23(B) Tot. 14(R) Tot. 1 (G)	Tot.20(B)/(59 progetti) Tot. 9(R)/(9 progetti) Tot.1 (G) – (1 progetto)

(*) rispetto allo scorso anno nel presente Rapporto si considera 1 intervento a Regia coincidente con 1 progetto.

3.4 Esecuzione finanziaria e obiettivi di spesa

Riepilogare, per Misura/Azione/Asse e SottoAsse (SA), l'andamento della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno di riferimento, in termini di totale cumulato di aiuti concessi nei confronti dei singoli beneficiari, rispetto alla spesa programmata originaria (DGR 545/2009)⁷ e alla spesa "definitiva"⁸, secondo lo schema riportato nella Tabella 3.2;

Valutare la situazione rispetto allo stato dell'esecuzione finanziaria e alla ripartizione della spesa tra le singole formule operative e al raggiungimento degli obiettivi di spesa definiti dalle disposizioni vigenti.

Tabella 3.2 - Quadro finanziario - Misura 410

Misura/ Azione	Formula ⁹	Spesa pubblica programmata ¹⁰ (a)		Spesa pubblica consolidata ¹¹ (b)		Spesa pubblica definitiva ¹² (al 31/12/2013) (c)		Spesa pubblica approvata ¹³ (d)		Spesa pubblica differenza (c-d)
		euro	%	euro	%	euro	%	euro	%	euro
Misura 133 - Az.2b	B	320.000	6,60	245.986,00	5,07%	211.728,92	4,16%	211.728,50	4,67%	0
Asse 1 (411)		320.000	6,60	245.986,00	5,07%	211.728,92	4,16%	211.728,92	4,67%	0
Misura 227	B	336.000	6,92	329.883,11	6,80%	199.518,79	3,92%	199.518,79	4,09%	0
Asse 2 (412)		336.000	6,92	329.883,11	6,80%	199.518,79	3,92%	199.518,79	4,09%	0
Misura 311 – Az.1	B	200.000	4,12	112.950,75	2,33%	27.939,65	0,55%	27.939,65	1,23%	0
Misura 311 – Az.2	B	640.000	13,19	510.690,30	10,53%	211.652,87	4,15%	211.652,87	6,91%	0
Misura 313 – Az.1	R	1.276.000	26,30	1.393.000,00	28,71%	1.693.000,00	33,23%	1.689.800,00	34,62%	3.200,00
Misura 313 – Az.2	B / R	200.000	4,12	83.000,00	1,71%	199.771,48	3,92%	199.771,48	4,09%	0,01

⁷ come previsto nel punto 1 delle Indicazioni Operative n.1 del 27/05/2013 (prot. N. 223570)

⁸ come previsto nel punto 1 delle Indicazioni Operative n.1 del 27/05/2013

⁹ Per ogni Misura/Azione, specificare nella corrispondente casella la/le formula/e adottata/e (B=bando; G=gestione diretta; R= regia), utilizzando un'unica riga per indicare le formule ed i valori relativi a ciascuna Misura/Azione.

¹⁰ Inserire gli importi di spesa pubblica previsti dal programma finanziario originario del PSL, approvato con la DGR n. 545/2009.

¹¹ Inserire gli importi di spesa pubblica rimodulati in seguito all'ultima approvazione da parte dell'AdG di modifica del PSL, sulla base delle variazioni e dei nuovi valori richiesti dal GAL entro il raggiungimento del secondo obiettivo di spesa e comunque entro la data del 30/06/2013 (v. Indicazioni operative n. 1/2013).

¹² Inserire gli importi di spesa pubblica rimodulati sulla base delle variazioni finanziarie e dei nuovi valori descritti e motivati dal GAL nell'ambito degli atti che approvano i singoli interventi successivamente al raggiungimento del secondo obiettivo di spesa e comunque dopo la data del 30/06/2013 (v. Indicazioni operative n. 1/2013).

¹³ Indicare gli importi degli aiuti concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa.

Misura 313 – Az.4	B	480.000	9,89	480.000,00	9,89%	480.000,00	9,42%	480.000,00	9,83%	0
Asse 3-SA1		2.796.000	57,63	2.579.641,05	53,17%	2.612.364,00	51,27%	2.609.136,99	56,69%	3.200,01
Misura 323/a – Az.1	G	180.000	3,71	119.275,52	2,46%	119.275,52	2,34%	119.275,52	2,46%	0
Misura 323/a – Az.2	B / R	300.000	6,18	760.382,44	15,67%	675.021,77	13,25%	675.021,77	13,95%	0
Misura 323/a – Az.3	B	180.000	3,71	378.978,52	7,81%	266.996,32	5,24%	267.026,32	5,51%	-30,00 (*)
Misura 323/a – Az.4	B / R	400.000	8,24	299.189,66	6,17%	940.224,68	18,45%	476.443,66	9,76%	463.781,02
Misura 323/b – Az.1	B	200.000	4,12	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00
Asse 3-SA2		1.260.000	25,97	1.557.826,14	32,11%	2.001.518,29	39,28%	1.537.767,27	31,68%	463.751,02
Misura 331 – Az.1	B	140.000	2,89	138.663,70	2,86%	69.870,00	1,37%	69.870,00	2,87%	0
Asse 3-SA3		140.000	2,89	138.663,70	2,86%	69.870,00	1,37%	69.870,00	2,87%	0
Asse 3 (413)		4.196.000	82,36	4.276.130,89	88,13%	4.683.752,29	91,93%	4.216.801,26	91,11%	466.951,03
TOTALE		4.852.000	100	4.852.000,00	100,00%	5.095.000,00	100,00%	4.628.048,97	100,00%	466.951,03
Integrazione (max 5%) ¹⁴						243.000,00	<=5%			
TOTALE* per interventi a Bando						2.401.609,28	47,14%	2.401.609,28	47,14%	
TOTALE* per interventi a Regia						2.574.145,19	50,52%	2.107.164,17	41,36%	
TOTALE* per interventi a Gestione diretta						119.275,52	2,34%	119.275,52	2,34%	

*articolare l'importo del precedente rigo Totale per le formule di intervento (Bando/Regia/Gestione Diretta)

(*) Per errore materiale nella 2ª e ultima variazione esecutiva del 2013 i fondi della Misura 323/A-Az.3 sono stati ridotti di 30€ di troppo, che si provvederà a reintegrare in una prossima variazione esecutiva, previa verifica negli applicativi Avepa che, a seguito dei rendiconti definitivi dei beneficiari, ce ne sia effettivamente la necessità.

3.5 Formule e modalità di attuazione

Descrivere le modalità di attuazione adottate, con riferimento alle tre tipologie di operazioni previste (bando, gestione diretta, regia) ed al relativo peso/valenza nel contesto complessivo della Misura 410, anche rispetto al valore finanziario di ciascuna (tabella 3.2);

verificare ed evidenziare la coerenza dell'applicazione delle suddette formule rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, e le situazioni di criticità operativa riscontrate;

riepilogare l'attività relativa alla selezione delle domande svolta nell'ambito delle Commissioni congiunte AVEPA/GAL, evidenziando i risultati (per ogni seduta indicare almeno: data di convocazione; Misura/azione interessate; n. domande validate; n. domande finanziate) e le criticità.

Riepilogare le modifiche dei termini per l'esecuzione degli interventi previsti da propri bandi/schede intervento indicando almeno l'atto di modifica, la motivazione e la durata complessiva dell'intervento a seguito della modifica del termine, evidenziando eventuali criticità¹⁵

¹⁴ Integrazione in aumento della disponibilità finanziaria di cui al par. 11.3.4 dell'all. E alla DGR n. 199/2008.

¹⁵ Rispetto a quanto indicato al punto 1.3 delle indicazioni operative n. 3 del 24.12.2012 come richiamate dal Decreto n. 20 del 25.11.2013 dell'AdG.

Modalità di attuazione adottate.

Si elencano di seguito le modalità di attuazione delle azioni del PSL al 31.12.2013:

Titolo Azione del PSL	Mis PSR	Modalità di attuazione
Incentivazione delle attività turistiche - Itinerari	313-1	Regia
Incentivazione delle attività turistiche - Accoglienza	313-2	Bando / Regia
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Realizzazione di studi e censimenti	323/A-1	Gestione diretta
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale - Recupero, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio storico-architettonico	323/A-2	Bando / Regia
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale - Valorizzazione e qualificazione del paesaggio rurale	323/A-3	Bando
Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale – Interventi per la valorizzazione culturale delle aree rurali	323/A-4	Bando / Regia
Investimenti forestali non produttivi	227	Bando
Diversificazione in attività non agricole – Creazione e consolidamento di Fattorie plurifunzionali	311-1	Bando
Diversificazione in attività non agricole – Sviluppo dell'attività Agrituristica	311-2	Bando
Attività di informazione e promozione agroalimentare – Attività Promozionali	133-2b	Bando
Formazione e informazione per gli operatori economici delle aree rurali – Interventi a carattere collettivo di Formazione, educazione ambientale e sul territorio	331-1	Bando
Incentivazione delle attività turistiche – Informazione	313-4	Bando

Relativamente alle modalità di attuazione delle azioni del PSL le stesse sono state oggetto di modifica del PSL, in particolare nell'ambito della prima modifica del PSL con l'adozione della formula attuativa "a regia" per l'attuazione dei percorsi ciclabili o cicloturistici da realizzarsi mediante l'azione n. 1 della misura 313.

Anche le modifiche del PSL intervenute nel 2013, successive all'ultimo Piano Finanziario consolidato, hanno visto l'impiego dei fondi residuati dai precedenti Bandi e dalle istruttorie su interventi a Regia anziché a Bando.

Si riepiloga di seguito il peso/valenza nel contesto complessivo della Misura 410 delle tre tipologie di operazioni previste (bando, gestione diretta, regia) e le variazioni e scostamenti:

modalità di attuazione adottate per la Misura 410	Fondi destinati del PSL programmato	peso/valenza del PSL programmato	Fondi destinati al 31.12.2013	peso/valenza al 31.12.2013	Variazioni scostamenti in %
interventi a Bando	4.672.000	96,29%	2.401.579,28	47,14%	- 49,15%
interventi a Regia	0	0	2.574.145,19	50,52%	+50,52%
interventi a Gestione diretta	180.000	3,71%	119.275,52	2,34%	- 1,37%
Totale	4.852.000	100,00%	5.095.000,00	100,00%	0,00%

Attività relativa alla selezione delle domande svolta nell'ambito delle Commissioni congiunte AVEPA/GAL.

Sedute delle Commissioni AVEPA/GAL dell'anno 2013:

- seduta del 18.1.2013:

- Mis 227-1: n.5 domande validate; n. 3 domande finanziate;
- seduta del 28.3.2013:
 - Mis 313-2: : n.3 domande validate; n.2 domande finanziate;
 - Mis 313-4: n.6 domande validate; n. 6 domande finanziate;
 - seduta del 27.8.2013:
 - Mis 311/2: n.1 domande validate; n. 0 domande finanziate;
 - Mis 323/A-2: n.8 domande validate; n. 3 domande finanziate;
 - Mis 323/A-3: n.2 domande validate; n. 1 domanda finanziata.

Tra le criticità da segnalare nel 2013 si evidenziano le problematiche emerse in sede di selezione della misura 323/A, nell'ambito della quale non sono state finanziate ben 7 domande, anche a causa di difficoltà interpretative delle Linee Guida – bandi.

Modifiche dei termini per l'esecuzione degli interventi previsti da propri bandi/schede:

procedura	n.	misura	decreto avepa	scadenza	proroga	atto di proroga	motivazione
bando	1°	331/1	Decr.89 del 13/06/2011	08/07/2013	proroga al 31/10/2014	n.56 del 1/7/2013	si è ritenuto importante accompagnare gli operatori locali, impegnati nell'attuazione dei progetti finanziati dal PSL, con idonee iniziative informative da realizzare opportunamente e nel periodo 2013-2014 essendo la selezione dei progetti in fase di completamento
bando	1°	227/1	Decr.177 del 28/10/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	si è ritenuto importante assicurare la completa realizzazione dei progetti finanziati dal PSL e consentirne la piena fruizione turistica
bando	3°	311/1	Decr.216 del 22/10/2012	02/05/2014			
bando	2°	311/2	Decr.160 del 4/10/2011	14/10/2013			
bando	1°	323/A-2	Decr.180 del 28/10/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	si è ritenuto importante

bando	1°	323/A-3	Decr.178 del 28/10/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	assicurare la completa realizzazione dei progetti finanziati dal PSL e consentire la piena fruizione turistica
bando	1°	323/A-4	Decr.196 del 24/11/2011	18/11/2013	proroga al 30/6/2014	n.78 del 29/10/2013	
bando	1°	313-4	Decr.88 del 8/5/2012	25/05/2014	proroga al 31/10/2014	n.78 del 29/10/2013	
bando	2°	227/1	Decr.20 del 13.2.2013	31/12/2014			
bando	2°	133/1	Decr.85 del 23/11/2012	07/12/2014			
bando	2°	323A/2	Decr.236 del 19/11/2012	30/11/2014			
bando	2°	323A/3	Decr.235 del 19/11/2012	30/11/2014			
bando	2°	323A/4	Decr.234 del 19/11/2012	30/11/2014			
Regia		313-1	Decr.58 del 28/03/2013	12/10/2014			
bando	1°	313-2	Decr.57 del 28/03/2013	12/10/2014			
bando	2°	313-4	Decr.56 del 28/03/2013	12/10/2014			
bando	3°	323A-2	Decr.168 del 2/9/2013	31/12/2014			
bando	3°	323A-3	Decr.169 del 2/9/2013	31/12/2014			
Regia		313/1	Decr.294 del 24/12/2013	31/12/2014			
Regia		313/2	Decr.283 del 23/12/2013	31/12/2014			
Regia		323A-2	Decr.300 del 27/12/2013	31/12/2014			
Regia		323A-4	Decr.274 del 18/12/2013	31/12/2014			

4. ATTUAZIONE DELLA MISURA 421 - COOPERAZIONE

4.1 Piano degli interventi

Descrivere le eventuali modifiche apportate al Piano generale degli interventi di cooperazione (PSL, capitolo 6) nel corso dell'anno, con riferimento anche agli elementi riportati nella Scheda di riepilogo allegata al presente Rapporto (All.1);

Riportare il Piano generale degli interventi di cooperazione descritto al Quadro 6.1 del PSL, eventualmente aggiornato sulla base di tali modifiche ed il conseguente Elenco dei Progetti approvati dalla Regione, completo dei riferimenti al decreto di finanziabilità di Avepa e al codice progetto attribuito.

Con delibera del CdA n. 86 del 19.12.2011 era stata approvata la variazione del QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto del PSL che si riporta di seguito:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto						
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313 – azioni	2009-2014	431.750,00	186.321,45	618.071,45

		1, 4				
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e 2 GAL del FVG	313 – azione 3, 4 e 5	2011-2014	181.250,00	163.125,00	344.375,00
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313 – azioni 1, 3, 4 e 5	2009-2014	613.000,00	349.446,45	962.446,45

Progetto “Piave-Live”

- Il progetto era stato approvato con delibera del CdA n.83 del 19.12.2011;
- la Domanda di aiuto è stata presentata ad Avepa il 3.2.2012;
- con decreto della Regione Veneto n. 16 dell'8.5.2012 è stato fornito il parere di conformità sul progetto, attribuendo il codice di progetto I-L-IT-016-002-005

313/1

- Nel CdA del 20.6.2012 sono stati approvati i progetti a regia dei Comuni;
- in data 5.7.2012 è stato insediato il Comitato di Pilotaggio del progetto;
- ricevuto al prot.26445/P del 24.10.2012 il parere di conformità della Regione Veneto sulle schede progetto Comuni (misura 313/1);
- inviato con nota prot GAL.26464/P del 30 ottobre 2012 alla regione la Richiesta di variazione scheda intervento con integrazione di finanziamento al 100% ;
- in data 6/11/2012 prot 501146 la Regione ha risposto con la prescrizione di procedere a rettifica dei par. 4.2e 4.3 livello di auto al 100%;
- in data 21.11.2012 si è tenuto un incontro con i comuni interessati dagli interventi 313/1;
- pubblicazione all'albo pretorio della Provincia di VE dei progetti a regia 313/1 dei Comuni (misura 313/1) in data 23.1.2013, con scadenza (60gg) fissata al 26.3.2013.

313/4

- il 19.7.2012 presso Provincia di Treviso si è tenuto un incontro con le Province di VE, TV e BL e i GAL partner per le azioni 313/4 di comunicazione in capo alle Province;
- inviata con nota prot. 26470/P del 31.10.2012 la delibera del CdA che approva il progetto a regia della Provincia di Venezia (misura 313/4);
- comunicato ai GAL partner con nota prot. 26497/P del 6.11.2012 l'avvenuta approvazione del progetto a regia della Provincia di Venezia (misura 313/4);
- in data 10.12.2012 è pervenuta una Lettera della Provincia di VE ha comunicato l'impossibilità a partecipare al progetto a regia sulla mis. 313/4 per la comunicazione del progetto Piave Live a seguito delle modifiche introdotte dalla L 214/2011;
- Nel 2013 le attività in capo alla Provincia di VE sono state trasferite in capo al BIM Piave.
- Con delibera del Cda n.25 del 13.03.2013 è stata approvata la sostituzione della Provincia di Venezia con il Consorzio BIM del Basso Piave quale soggetto attuatore per l'intervento a regia nella misura 313/4 per la realizzazione di attività di informazione turistica e promozione del territorio dei fiumi Piave e Livenza. Con delibera del CdA n. 72 dell'11.9.2013 è stato approvato il progetto del Consorzio BIM Basso Piave

Progetto “Paesaggi italiani”

- Il progetto era stato approvato con delibera del CdA n.84 del 19.12.2011;
- con delibera n. 31 del 18.4.2012 il CdA di VeGAL ha approvato il Fascicolo di cooperazione del progetto di cooperazione interterritoriale “Paesaggi italiani - ITEM” confermando l'assunzione del ruolo di GAL capofila;
- il progetto inviato all'AdG con nota prot. 25814/P del 18.5.2012;
- il progetto è stato trasmesso con nota prot. 25687/P del 18.04.2012 a Consorzio Promozione turistica e Comune di S.Michele al Tagliamento;
- ricevuto il 18/7/2012 il parere Regione FVG decreto n. 1697 del 18 luglio 2012;
- con Decreto n. 29 del 16.7.2012 la Regione Veneto ha concesso il parere di conformità al progetto presentato da VeGAL, attribuendo il codice di progetto I-L-IT-016-009-012;

- inviate con nota prot. 26471/P del 31.10.2012 le delibere del CdA che approvano i progetti a regia: 323/A-2 Comune S.Michele; 313/4 Comune S.Michele; 313/3 Consorzio Bibione-Live;
- definizione con GAL partner contenuti attività a regia GAL (misura 313/4): incontro tenutosi il 27.11.2012;
- ricezione parere di conformità su azioni 313/3-4 e 323/A-2 con prescrizioni da parte della Regione in data 15.1.2013;
- per l'attuazione del progetto di cooperazione in accordo con i GAL partner Torre Natisone GAL ed Euro Leader della Regione Friuli Venezia Giulia, si è resa necessario adeguare il set di misure attivabili ed il relativo importo finanziario ed apportare una modifica del PSL approvata con delibera del Cda n.32 del 18.4.2012 con la variazione del QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto del PSL che si riporta di seguito:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto						
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313 – azioni 1, 4	2009-2014	431.750,00	186.321,45	618.071,45
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e 2 GAL del FVG	313 – azione 3, 4 323A - azione 2	2011-2014	181.250,00	68.188,00	249.438,00
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313 – azioni 1, 3, 4 e 5	2009-2014	613.000,00	254.509,45	867.509,45

- Con delibera del CdA di VeGAL n.26 del 13.3.2013 ha approvato le modifiche dell'Accordo di cooperazione concordate con i Gal partner e la sottoscrizione del nuovo testo dell'Accordo di cooperazione modificato con le seguenti variazioni:
 - integrazione dell'art. 7 "Ruolo e doveri del Capofila" dell'Accordo di cooperazione con il comma: "l'affidamento esterno dell'intero budget a disposizione di ciascun GAL partner destinato ad attività comuni attraverso un'unica procedura di affidamento, in luogo e per conto di tutti i GAL partner, qualora deciso di comune accordo dagli stessi in sede di comitato di pilotaggio";
 - integrazione dell'art. 8 "Doveri dei Partner" dell'Accordo di cooperazione con il comma: "ad affidare esternamente al GAL Capofila l'intero budget a disposizione di ciascun GAL partner destinato ad attività comuni, che attraverso un'unica procedura di affidamento, agisca in luogo e per conto di tutti i GAL partner, qualora deciso di comune accordo dagli stessi in sede di Comitato di Pilotaggio";
 - di approvare l'avvio dell'operazione "interventi azione comune attività C1" comunicazione generale del progetto, definizione del brand Paesaggi italiani, definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" con procedura a "gestione diretta" a valere sulla misura 313/4.
- il CdA di Vegal con delibera n.51 del 26.6.2013 ha approvato l'affidamento dell'attività di "comunicazione generale del progetto, definizione del brand "Paesaggi italiani", definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" a valere sulla mis.313/4 all'Ente Pubblico Università IUAV di Venezia, in quanto soggetto che per finalità istituzionali e capacità tecnico-scientifica, in grado di garantire la corretta realizzazione delle attività;
 - ha poi approvato la stipula di convenzione con Università IUAV di Venezia per la realizzazione del progetto per l'importo complessivo di €35.000,00 per, di cui 15.000,00 euro a disposizione di VeGAL (finanziati da un contributo pubblico del 50%) e 10.000,00 euro a disposizione di ciascuno dei due GAL partner Euroleader e Torre Natisone (finanziati da un contributo pubblico del 100%).

Riepilogando, il Quadro finanziario generale approvato a seguito della presentazione delle domande di finanziamento è il seguente:

QUADRO 6.1 –Piano generale interventi di cooperazione, Elenco Idee progetto							
Idea-progetto Coop. Interterritoriale	N° territori	Misure attivate	Periodo	Spesa pubblica	Spesa pubblica	Spesa privata	Costo totale
Piave Live	4 GAL del Veneto	313-1 313-4	2009-2014	431.265,26	431.265,26	0	431.265,26
Paesaggi italiani	1 GAL del Veneto e 2 GAL del FVG	313-3 313-4 313-5	2011-2014	176.220,75	176.220,75	31.500,00	207.720,75
TOTALE COMPLESSIVO (1+2)	7	313-1 313-3 313-4 313-5	2009-2014	607.486,01	607.486,01	31.500,00	638.986,01

L'elenco dei progetti approvati ed il relativo decreto di finanziabilità di Avepa è il seguente:

Piave Live

Beneficiario	Misura	Procedura	Decreto Avepa	Spesa richiesta	Spesa ammessa	contributo concesso
VEGAL	421-1	Gestione Diretta	Decr.118 del 8/6/2012	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Comune di Eraclea	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	142.857,15	100.000,00	100.000,00
Comune di Ceggia	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Comune di S.Stino di Livenza	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	112.366,20	71.415,26	71.415,26
Comune di Torre di Mosto	421-1/313-1	Regia	Decr.147 del 24/7/2013	77.500,00	54.250,00	54.250,00
Comune di Caorle	421-1/313-4	Regia	Decr.276 del 18/12/2013	60.000,00	59.600,00	59.600,00
BIM Piave	421-1/313-1	Regia	Decr.290 del 23/12/2013	26.250,00	21.000,00	21.000,00
Totale				543.973,35	431.265,26	431.265,26

Paesaggi Italiani

Beneficiario	Misura	Procedura	Decreto Avepa	Spesa richiesta	Spesa ammessa	contributo concesso
VEGAL	421-1	Gestione Diretta	Decr.176 del 24/8/2012	18.000,00	18.000,00	18.000,00
VEGAL	421-1/313-4	Gestione Diretta	Decr.211 del 22/10/2013	15.000,00	15.000,00	7.500,00
Comune di S.Michele al T. - Paesaggi Italiani	421 - 313-4	Regia	Decr.218 del 6/11/2013	48.437,50	38.750,00	38.750,00
Comune di S.Michele al T. - Paesaggi Italiani	421 - 323A/2	Regia	Decr.222 del 11/11/2013	81.000,00	75.970,75	75.970,75
Consorzio Bibione Live - Paesaggi Italiani	421 - 313/3	Regia	Decr.221 del 11/11/2013	63.000,00	60.000,00	36.000,00
Totale				225.437,50	207.720,75	176.220,75

4.2 Descrizione generale attività realizzate

Con riferimento al suddetto Quadro 6.1 aggiornato e all'Elenco Progetti approvati, descrivere lo stato di attuazione generale della Misura 421, distintamente per Azione 1–Cooperazione interterritoriale e Azione 2 – Cooperazione transnazionale, evidenziando le eventuali criticità riscontrate.

Entrambi i progetti di cooperazione sono inerenti l'Azione 1–Cooperazione interterritoriale.

Il progetto Piave - Live per l'azione c) "Realizzazione interventi azione comune" i Comuni di Caorle, Ceggia, Eraclea, S.Stino di Livenza e Torre di Mosto attueranno a regia gli interventi concordati per la realizzazione/riqualificazione di itinerari/percorsi rivieraschi da attuarsi nell'ambito della misura 313/1 del PSL. Per le attività di informazione- promozione, da attuarsi a regia nell'ambito della misura 313/4 del PSL, il progetto interessava inizialmente quale soggetto attuatore, la Provincia di Venezia.

Nel corso del 2012, con delibera n. 44 del 20.6.2012 e il CdA di VeGAL ha approvato gli interventi a regia previsti dai Comuni di Caorle, Ceggia Eraclea, S.Stino di Livenza e Torre di Mosto nell'ambito della misura 313/1 "Itinerari del PSL e con successiva delibera n.99 dell'8.11.2012 il CdA di VeGAL ha approvato la pubblicazione degli interventi a regia della misura 313/1 previsti dai Comuni interessati. Con decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 147 del 24.7.2013 è stata approvata la graduatoria dei progetti a regia sulla misura 313/1 ad eccezione di quello del comune di Caorle non ammesso con decreto di Avepa n.146 del 24.7.2013 poiché non corredato del titolo attestante la disponibilità delle superficie degli immobili oggetto di intervento. Il progetto "Riqualificazione dell'area tra l'argine della Livenza e la chiesa parrocchiale" del comune di San Stino di Livenza è stato finanziato in graduatoria con una riduzione del contributo concesso da 100.000 ad euro 71.415,26.

Il Comune di Caorle ha provveduto ad inviare ad AVEPA il titolo attestante la disponibilità delle superfici e degli immobili oggetto di intervento rilasciato dalla Provincia di Venezia in data 18/7/2013 ed ha confermato la piena disponibilità a realizzare l'intervento "Automazione del ponte delle Bilance". Con delibera n. 62 del 5.8.2013 il CdA ha approvato l'utilizzo dei fondi residui della graduatoria nell'ambito del Progetto "Piave-Live", giusto decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 147 del 24/07/2013 determinatisi a seguito della riduzione del contributo concesso al progetto ammesso in graduatoria "Riqualificazione dell'area tra l'argine della Livenza e la chiesa parrocchiale" del comune di San Stino di Livenza, a favore del finanziamento dell'intervento a regia "Automazione del ponte delle Bilance" nella misura 313 Azione 1 "Itinerari" previsto dal Comune di Caorle ed ha approvato l'intervento a regia "Automazione del ponte delle Bilance" nella misura 313 Azione 1 "Itinerari" previsto dal Comune di Caorle. Infine con delibera n. 71 dell'11.9.2013 il CdA ha approvato la pubblicazione del progetto a regia "Automazione del ponte delle Bilance" e rettificato il termine del progetto al 20.9.2013.

A seguito di un incontro tra le Province di Venezia, Treviso e Belluno e i GAL partner sono stati definiti gli interventi di comunicazione previsti, in conformità a quanto previsto dalla misura 313/4 del PSL e, successivamente con delibera n. 76 del 10.10.2012, il CdA di VeGAL ha approvato l'intervento a regia previsto dalla Provincia di Venezia nell'ambito della misura 313/4 del PSL. La Provincia di Venezia con nota del 3.12.2012 prot. n. 107484, ha comunicato formalmente di rinunciare all'intervento previsto e quindi di fatto anche al contributo pubblico assegnato a regia GAL pari a 21.000 euro.

Con delibera del Cda n.25 del 13.03.2013 è stata dunque approvata la sostituzione della Provincia di Venezia con il Consorzio BIM del Basso Piave quale soggetto attuatore per l'intervento a regia nella misura 313/4 per la realizzazione di attività di informazione turistica e promozione del territorio dei fiumi Piave e Livenza. Con delibera del CdA n. 72 dell'11.9.2013 è stato approvato il progetto del Consorzio BIM Basso Piave. Con decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 290 del 23.12.2013 è stata approvato il finanziamento al progetto a regia sulla mis. 313/4 del Consorzio BIM Basso Piave.

Per il progetto "Paesaggi italiani" in data 12.9.2012 il Comitato di Pilotaggio dei GAL partner ha preso atto dell'approvazione del progetto da parte delle AdG competenti e delle prescrizioni fornite, nonché dei contenuti dei progetti a regia e a gestione diretta previsti nell'attività in capo a VeGAL. Alla stessa data si è svolto un incontro tra VeGAL e i soggetti attuatori Comune di S. Michele al Tagliamento e Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live, al fine di concordare i contenuti dei progetti a regia e a gestione diretta previsti nel quadro delle azioni 313 azioni 3 e 4 e 323/A azione 2.

Con delibere n.92 e 93 del 10.10.2012 il CdA di VeGAL ha approvato, gli interventi a regia previsti dal Comune di San Michele al Tagliamento nell'ambito della misura 323/A "azione n. 2 "e 313 azione 4 del PSL. Infine con delibera 94 del 10.10.2012 il CdA ha approvato l'intervento a regia previsto dal Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live nell'ambito della misura 313/A azione 3.

Con le delibere nn.27-28-29 del 13.3.2013 il CdA di VeGAL ha preso atto del parere di conformità concesso dalla Regione Veneto e recepito le prescrizioni inerenti gli interventi a regia di cui alle misure 323A azione n. 2, 313 azione n. 3 – azione n. 4. fissando i termini per la presentazione delle domande di aiuto ad AVEPA. Successivamente il CdA di VeGAL, con delibera n. 40 del 21.5.2013, ha approvato la concessione di una proroga ai termini per la presentazione delle domande di aiuto degli interventi a regia previsti dal Comune di San Michele al Tagliamento nell'ambito delle misure 323/A azione n. 2 "e 313 azione n. 4 e dal Consorzio di Promozione Turistica Bibione Live nell'ambito della misura n. 313 azione n. 3 del PSL, fissando il nuovo termine al giorno 15 luglio 2013.

Con delibera n.26 del 13.3.2013 del CdA ha approvato: le modifiche dell'Accordo di cooperazione che riguardano l' affidamento dell'intero budget a disposizione di ciascun GAL partner destinato ad attività comuni al GAL Capofila che viene autorizzato ad agire in luogo e per conto di tutti i GAL partner attraverso un'unica procedura di affidamento; l'avvio dell'operazione "interventi azione comune attività C1" comunicazione generale del progetto, definizione del brand Paesaggi italiani, definizione mercati e target di riferimento, comunicazione istituzionale" con procedura a "gestione diretta" a valere sulla misura 313/4.

Con decreto del dirigente di Avepa di Venezia n. 211 del 22.10.2013 è stata approvata la domanda di aiuto a gestione diretta presentata da VeGAL sulla misura 313/4.

Le criticità riscontrate riguardano nello specifico la complessità delle procedure da adottare per l'attuazione dei progetti, la loro diversità attuativa e percentuale contributiva in relazione all'AdG di riferimento.

4.3 Attuazione dei singoli progetti

Specificare lo stato di avanzamento dei singoli progetti indicati nell' Elenco dei Progetti approvati di cui al precedente punto 4.1.

Nell'ambito del progetto di cooperazione infrateritoriale "Piave – Live", nel corso del 2013 l'attività ha riguardato sostanzialmente la verifica dei contenuti dei progetti a regia attraverso una serie di incontri con i soggetti interessati (Comuni di Caorle, Ceggia Eraclea, S.Stino di Livenza e Torre di Mosto) dall'attuazione degli interventi concordati per la realizzazione/riqualificazione di itinerari/percorsi rivieraschi da attuarsi nell'ambito della misura 313/1 del PSL e, con il BIM Basso Piave, per le attività di informazione-promozione, da attuarsi nell'ambito della misura 313/4 del PSL.

Si sono tenuti gli incontri del Comitato di pilotaggio dei GAL partner ed incontri con le Province di Tv BL VE/BIM per la definizione delle procedure da adottare per i progetti a regia.

In particolare, nel corso del 2013, tra i Gal partner il 26.2.2013 si è tenuta riunione del Comitato di pilotaggio del progetto per discutere l'aggiornamento dei progetti a regia sulle attività di comunicazione del progetto sulla mis. 313/4 e le azioni comuni e il 30.10.2013 VeGAL ha partecipato all'evento lancio del progetto a Vidor organizzato a cura del GAL Alta Marca.

Il 2.12.2013 si è tenuta un'ulteriore riunione del Comitato di pilotaggio in cui si è discussa l'opportunità di realizzare un'iniziativa comune fortemente integrata tra i Gal partecipanti al progetto per il quale VeGAL ha offerto la propria disponibilità a ricevere delega dagli altri Gal al fine di curare gli aspetti amministrativi legati all'individuazione di uno o più fornitori di servizi.

Si sono stabilite le modalità di promozione del progetto di cooperazione tramite di un'azione condivisa per favorire l'informazione e la comunicazione del progetto Piave-Live, volta a presentare il

contesto dei fiumi Piave e Livenza come laboratorio per la sperimentazione di progetti pilota per la valorizzazione territoriale.

Nell'ambito del progetto di cooperazione infraterritoriale "Paesaggi italiani", nel corso del 2013 si sono organizzati vari incontri dei GAL partner del progetto (i GAL Euro Leader e Gal Torre Natisone) per concordare l'attuazione del progetto e le procedure degli interventi azione comune (attività B-coordinamento C1- comunicazione generale C2 - individuazione itinerari e promo commercializzazione pacchetti turistici, C3 - strategia di marketing C4-interventi pilota locali).

Si sono poi tenuti incontri con i soggetti attuatori dei progetti a regia Comune di S.Michele al Tagliamento e Consorzio di Promozione turistica Bibione Live per discutere le attività dei relativi progetti.

In particolare il 6 giugno 2013 si è tenuta una riunione del Comitato di pilotaggio del progetto per discutere in merito alla realizzazione dei progetti a regia di VeGAL a cura del Comune di S.Michele al Tagliamento e del Consorzio di Promozione turistica Bibionelive e di quelli a regia dei GAL partner Euroleader e GAL Torre Natisone. All'incontro è stato invitato IUAV di Venezia per verificare l'interesse ad attuare l'incarico di comunicazione generale del progetto 2013, IUAV ha accettato l'incarico ed il 26.9.2013 è stata sottoscritta tra VeGAL e IUAV la convenzione per l'attività di comunicazione generale del progetto, la definizione del brand "Paesaggi italiani", l'individuazione di mercati e target di riferimento ed attività di comunicazione "istituzionale" del progetto.

Nel corso del 2013 sono state in particolare definite tra i partner le attività di comunicazione e promozione del brand "Paesaggi italiani".

4.4 Quadro finanziario riepilogativo dei progetti di cooperazione

Riepilogare l'andamento della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi nei confronti del GAL e degli ulteriori singoli beneficiari previsti dai progetti, utilizzando gli schemi definiti dalle Tabelle 4.1, 4.2, 4.3.

In particolare, le tabelle 4.1 e 4.2 devono essere compilate per singolo progetto approvato, indicando gli importi relativi al contributo richiesto e a quello concesso sulla base dei relativi decreti di finanziabilità di Avepa.

Nella tabella 4.3 vengono riepilogati i dati finanziari relativi a tutti i progetti previsti dal Piano generale degli interventi di cooperazione - Quadro 6.1 del PSL e dall'Elenco Progetti approvati, riportando gli elementi richiesti.

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale

Progetto	Codice ¹⁶ I-L-IT-016-002-005 - Titolo o acronimo PIAVE LIVE				
Intervento	Misura/ Azione	Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto ¹⁷		Aiuto concesso ¹³	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		3.000,00	0,70%	3.000,00	0,70%
421-lettera b		22.000,00	5,10%	22.000,00	5,10%
421-lettera c	313-1 (R)	385.265,26	89,33%	385.265,26	89,33%
421-lettera c	313-4 (R)	21.000,00	4,87%	21.000,00	4,87%
Totale Progetto		543.973,35	100,00%	431.265,26	100,00%

Tabella 4.1 - Quadro finanziario progetti di cooperazione interterritoriale

¹⁶ Indicare Codice e titolo del Progetto, con riferimento alla codifica e alla denominazione progetto prevista dai relativi decreti di finanziabilità e riportata nell'Elenco Progetti approvati.

¹⁷ Indicare gli importi degli aiuti richiesti e concessi sulla base dei relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa

Progetto	Codice ¹⁸ I-L-IT-016-009-012 - Titolo o acronimo PAESAGGI ITALIANI- ITEM				
Intervento	Misura/ Azione	Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto ¹⁸		Aiuto concesso ¹⁸	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		9.000,00	5,11%	9.000,00	5,11%
421-lettera b		9.000,00	5,11%	9.000,00	5,11%
421-lettera c	313-3 (R)	36.000,00	20,43%	36.000,00	20,43%
421-lettera c	313-4 (R)	75.970,75	43,11%	75.970,75	43,11%
421-lettera c	313-4 (GD)	7.500,00	4,25%	7.500,00	4,25%
421-lettera c	323A-2 (R)	38.750,00	21,99%	38.750,00	21,99%
Totale Progetto		176.220,75	100,00%	176.220,75	100,00%

Tabella 4.2 - Quadro finanziario progetti di cooperazione transnazionale

Progetto	Codice ¹⁷ - Titolo o acronimo				
Intervento	Misura/ Azione	Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto ¹⁸		Aiuto concesso ¹⁸	
		euro	%	euro	%
421-lettera a		/	/	/	/
421-lettera b		/	/	/	/
421-lettera c	¹⁹	/	/	/	/
Totale Progetto		/	100		/

Tabella 4.3 - Quadro finanziario riepilogativo progetti di cooperazione

Misura 421		Entità della spesa pubblica			
		Aiuto richiesto ¹⁸		Aiuto concesso ¹⁸	
Azione	Progetto (acronimo)	euro	%	euro	%
1	Piave Live	431.265,26	70,99%	431.265,26	70,99%
1	Paesaggi Italiani – ITEM	176.220,75	29,01%	176.220,75	29,01%
Totale Azione 1		607.486,01	100%	607.486,01	100,00%
2		0	0	0	0
Totale Azione 2		0	0	0	0
Totale Misura 421		607.486,01	100%	607.486,01	100,00%

5. ATTUAZIONE DELLA MISURA 431 - GESTIONE, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE

5.1 Descrizione generale attività realizzate

Descrivere lo stato di avanzamento e le modalità di attuazione della Misura 431, con riferimento alle tre tipologie di interventi previsti nel Sub Allegato E5 al Bando, par. 3.1.1 –b) e c, ed alle relative voci di spesa, evidenziando la coerenza con quanto programmato nel PSL, nel Quadro 7.1, gli eventuali giustificati scostamenti dallo stesso e le situazioni di criticità riscontrate.

¹⁸ Indicare Codice e titolo del Progetto, con riferimento alla codifica e alla denominazione progetto prevista dai relativi decreti di finanziabilità e riportata nell'Elenco Progetti approvati.

Riepilogare nella successiva Tabella 5.1 lo stato di avanzamento della spesa al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento alla spesa effettivamente attivata.

Nel corso dell'anno 2013 l'attività è stata concentrata sulle seguenti iniziative:

- attività informativa e promozionale sul PSL in generale;
- attività informativa particolare sui Bandi pubblicati;
- attività amministrativa (affidamenti, pagamenti, rendicontazioni, monitoraggi);
- studio ed analisi delle procedure di attuazione del PSL, anche con la collaborazione degli altri GAL Veneti, dell'AdG e di Avepa.

Nel 2013 sono state sostenute le seguenti "SPESE DI ANIMAZIONE":

- per "Convegni e seminari" €276,15;
- per "formazione" €711,79;
- per "consulenze specialistiche" €2.365,00;
- per "produzione e diffusione di materiale divulgativo" € 7.318,84;
- per "realizzazione ed aggiornamento siti internet dei GAL" €154,88;
- per "pubblicizzazione bandi" €786,50;
- per "scambio esperienze" €2.500,00.

Inoltre, sono state sostenute le seguenti "SPESE DI GESTIONE":

- per "personale dipendente ed organi societari" € 53.239,23;
- per "consulenze specialistiche" €42.397,15, di cui Responsabile PSL €25.000,00;
- per "spese correnti (utenze varie, materiali di consumo)" € 6.871,17;
- per "fitto sede, acquisto o noleggio arredi, macchine ed attrezzature per uffici, strumenti informatici HW e SW" €4.399,32;
- per "partecipazione e seminari, convegni e workshop" €2.841,61;

Il totale delle spese sostenute nel 2013 per l'attuazione della Misura 431 ammonta complessivamente ad €123.861,58.

Tabella 5.1 - Quadro finanziario - Misura 431

Tipologia di spese	Spesa programmata ¹⁹			Spesa approvata ²⁰		
	Quota pubblica	Quota privata	Totale	Quota pubblica	Quota privata	Totale spesa ammessa
lettera a)	0	0	0	0	0	0
lettera b)	108.900	27.225	136.125	55.953,06	13.988,27	69.941,33
lettera c)	617.100	154.275	771.375	429.802,35	107.450,59	537.252,94
Totale	726.000	181.500	907.500	485.755,41	121.438,86	607.194,27
di cui, totale liquidato (compreso l'anticipo)				630.955,42		

La spesa complessivamente sostenuta nell'anno 2013 è pari ad €123.861,58, a fronte di relativo contributo pubblico atteso dell'80% di €99.089,26.

Tale spesa pubblica, sommata a quanto ammesso da Avepa negli anni precedenti con decreti di finanziabilità, al 31.12.2013 è inferiore alla spesa programmata alla stessa data per il PSL (€584.844,73 di spesa pubblica sostenuta contro €610.203,00 di spesa pubblica programmata).

¹⁹ Riportare i corrispondenti dati relativi alla spesa programmata dal Quadro 7.1 del PSL.

²⁰ Indicare gli importi previsti dal Decreto di finanziamento Avepa relativi a contributo concesso (=quota pubblica) e spesa ammessa (=Totale spesa ammessa), ricavando per differenza la quota privata; nel rigo sottostante ("di cui, totale liquidato") indicare l'importo effettivamente erogato da Avepa nei confronti del GAL, compreso l'anticipo, alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.

In particolare:

Spesa programmata			Spesa approvata	Spesa 2013 da approvare	Scostamenti
2008	a	0	1.000,51		1.000,51
	b	0	9.380,23		9.380,23
	Tot	0	10.380,74		10.380,74
2009	a	27.225	6.969,40		-20.255,60
	b	98.736	72.730,95		-26.005,05
	Tot	125.961	79.700,35		-46.260,65
2010	a	27.225	26.336,01		-888,99
	b	98.736	116.597,90		17.861,90
	Tot	125.961	142.933,91		16.972,91
2011	a	27.225	8.082,75		-19.142,25
	b	104.907	117.798,58		12.891,58
	Tot	132.132	125.881,33		-6.250,67
2012	a	10.890	13.564,39		2.674,39
	b	104.907	113.294,96		8.387,96
	Tot	115.797	126.859,08		11.062,35
2013	a	5.445		11.290,53	5.845,53
	b	104.907		87.798,74	-17.108,26
	Tot	110.352		99.089,27	-11.262,73
Totale spesa pubblica	a	108.900	55.953,06	11.290,53	41.656,41
	b	617.100	429.802,62	87.798,74	99.498,64
	Tot	726.000	485.755,68	99.089,27	141.155,05

6. PROSPETTIVA PLURIENNALE DI SPESA

Riepilogare nella tabella 6.1 lo stato di avanzamento della spesa relativa alla Misura 410 fino al 31/12 dell'anno di riferimento, sulla base degli aiuti concessi annualmente nei confronti dei beneficiari finali (=spesa pubblica), attraverso i relativi decreti di finanziabilità approvati da Avepa; aggiornare conseguentemente il totale progressivo della spesa cumulata nell'ultima colonna (Totale) e calcolare l'incidenza % del totale rigo a) rispetto al totale rigo d) (Spesa pubblica approvata-PSL), riportandone il valore nell'ultima casella del rigo e).

Tabella 6.1 – Quadro pluriennale di spesa (Misura 410) - Anno 2013

Anno	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Totale
a - Spesa pubblica			152.076,94	1.253.466,58	641.151,09	2.581.354,36		4.628.048,97
b- Spesa privata			101.717,18	1.202.148,76	464.201,39	174.151,85		1.942.219,18
c- Spesa totale			253.794,12	2.455.615,34	1.105.352,48	2.755.506,21		6.570.268,15
d- Spesa pubblica approvata (PSL)	0	894.440,00	721.160,00	1.229.680,00	1.188.080,00	434.520,00	384.120,00	4.852.000,00
e- Spesa pubblica attivata (a/d; %)					25%	75%		95,38%

Formulare le conseguenti valutazioni in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi vincolanti di spesa assegnati ai GAL dall'Allegato E della DGR n. 199/2008 (paragrafo 11.3)²¹, evidenziando anche

²¹ Sono considerati obiettivi vincolanti: il 25% del totale spesa pubblica approvato con il PSL (Misura 410), entro il 31/3/2012 ed il 75% del medesimo totale, entro il 31/3/2013.

le eventuali necessarie precisazioni e motivazioni, in presenza di performance non rispondenti agli obiettivi medesimi o in presenza di attivazione di un'azione complementare²².

Gli obiettivi programmati di spesa del 75% per la misura 410 nell'anno 2013 sono stati raggiunti.

Ai sensi della suddetta DGR n. 404/2913 il raggiungimento del secondo obiettivo di spesa (75% della spesa programmata entro mar 2013) ha comportato il riconoscimento e l'applicazione di una formula di "premialità" nei confronti dei GAL interessati, che prevede:

- la gestione diretta del programma finanziario relativo alla Mis.410, ai fini delle ulteriori rimodulazioni ed aggiornamenti degli importi previsti per le singole Misure/Azioni;
- l'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato dalla DGR n.545/2009 (Approvazione PSL, All.B, importo indicato in corrispondenza di ogni singolo GAL), fermo restando l'esclusiva destinazione delle suddette risorse aggiuntive agli interventi previsti dalla Mis.413 ed il rispetto generale dei vincoli di spesa previsti dal PSR in particolare per quanto riguarda i parametri relativi al rapporto tra Assi, tra sottoassi dell'Asse 3 e nell'ambito delle singole misure del Leader-Asse4;
- la facoltà di attivazione immediata dei bandi pubblici approvati dal GAL, a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine previsto per il rilascio del parere di conformità da parte della Regione.

Con nota del 27.5.2013 prot.223570 l'AdG ha fornito indicazioni operative (n.1/2013) per assicurare la corretta e razionale attuazione delle suddette condizioni.

L'integrazione in aumento della disponibilità finanziaria prevista nei confronti del GAL, è potuta avvenire alle seguenti condizioni:

- entro un limite massimo del 5% dell'importo totale della spesa pubblica relativa alla Misura 410 approvato a ciascun GAL con DGR n.545/2009, prevedendo l'arrotondamento alle migliaia di euro dell'importo derivante, per eccesso o per difetto;
- riguardare esclusivamente una o più Misure/Azioni dell'Asse3, assicurando comunque il rispetto delle condizioni generali di spesa previste per l'Asse 4 Leader dal PSR e dall'All.E alla DGR 199/2009: in particolare la destinazione alle Misure dell'Asse3 dell'80% almeno della spesa pubblica relativa alla Mis.410 e del 30% della spesa pubblica relativa all'Asse3 delle Misura del sottoasse 2 (Qualità della vita);
- il ricorso all'integrazione di spesa è stato approvato espressamente con l'atto che approva il bando/intervento che prevede la messa a bando delle risorse medesime attraverso esplicito riferimento.

Vegal dispone quindi di una **premialità di €243.000,00** (5% dei fondi complessivi di € 4.852.000 della mis 410 del PSL, arrotondati alle migliaia di euro come richiesto dalle indicazioni operative n.1/2013 della nota regionale n.223570 del 27/5/2012), che è stata inserita nella PRIMA "VARIAZIONE ESECUTIVA" del PSL approvata con deliberazione del CdA di Vegal n. 55 del 1.7.2013.

7. ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE, COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE

Descrivere dettagliatamente, anche attraverso opportuni schemi ed elenchi riepilogativi, le attività svolte per assicurare l'animazione, l'informazione e la comunicazione rispetto al ruolo/azione del GAL e all'attuazione del PSL, con particolare riferimento ai principali obblighi previsti dai regolamenti²³, anche in ordine alla creazione/consolidamento di sistemi e collegamenti in rete, ed alle attività programmate dal PSL (paragrafo 10.3) e dal Piano annuale di comunicazione.

La descrizione comprende comunque anche le strategie e gli strumenti di comunicazione utilizzati, con particolare riferimento agli elementi ed informazioni riepilogate nella tabella 7.1.

²² Di cui alla Dgr 199/2008, Allegato E come modificato dalla Dgr 2114/2013 e Decreto dell'AdG n. 20 del 25.11.2013

²³ Come richiamati dalla Dgr N. 199/2008 Allegato E, par. 11.3.6 e dal Decreto dell'AdG n. 20 del 22.12.2011

Tabella 7.1 – Riepilogo attività di informazione, comunicazione e animazione – Anno 20...

	Tipologia di iniziativa/evento	Descrizione	Obiettivi perseguiti ²⁴	Target obiettivo ²⁵	Indicatori	Numero
1	Incontri ed eventi pubblici ²⁶	<ul style="list-style-type: none"> - 6.2.2013: presentazione video sul PSL c/o Teatro "Pascutto" a San Stino di Livenza; - 8.4.2014: seminario con Veneto Agricoltura a Jesolo; - 12.3.2013: incontro di presentazione bandi 311/2 e 323/A-2-3; - 8.5.2013 incontro con i beneficiari del PSL mis. 313/2 presso sede VeGAL; - 7.6.2013: seminario sull'informazione turistica per la promozione del turismo rurale nella Venezia Orientale" presso sede VeGAL; - 1.7.2013: incontro di concertazione fondi residui e premialità del PSL presso sede VeGAL; - 15.10.2013: incontro pubblico: "Risultati della Programmazione 2007-13 e prospettive 2014-20 nelle Politiche di sviluppo rurale. Paesaggio, Economia e Ambiente" a Caorle (in collaborazione con Ass. Forestale Veneto Or.); - 29.10.2013: incontro con tutti i beneficiari del PSL presso sede 18.11.2013: incontro di concertazione fondi residui del PSL presso sede VeGAL VeGAL; 18.11.2013: incontro di concertazione fondi residui del PSL presso sede VeGAL 	<ul style="list-style-type: none"> -Scambio di esperienze - informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione Sulle opportunità offerte dalle misure del PSL; - dare corretta informazione ai beneficiari sugli impegni, gli obblighi e i Principali adempimenti Burocratici ammi.vi conseguenti alla percezione dell'aiuto comunitario; - fornire un quadro esaustivo delle strutture e dei referenti reg.li e locali ai quali rivolgersi per i vari adempimenti 	Beneficiari bandi, enti associati Stake holder PSL	Partecipanti n.	n.200

²⁴ Indicare gli obiettivi specifici perseguiti, con riferimento agli obiettivi specifici del Piano di Comunicazione del PSR, paragrafo 13.1.1-A

²⁵ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal PSR (paragrafo 13.1.1-B).

²⁶ Incontri ed eventi organizzati dal GAL.

2	Avvisi e comunicati pubblici	Predisposizione di circolari e avvisi per la pubblicazione e presentazione dei bandi delle misure 311/2, 323/A-2 e 323/A-3 PSL e interventi a regia misure 313/1, 313/2, 323/A-2 e 323/A-4 e per la Mis 421 cooperazione interventi a Regia 313/1 323A / 2, 313/3 – 4, all'Albo provinciale sulla news letter informativa di VeGAL, sul sito web e quotidiani	-informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione Sulle opportunità offerte dalle misure del PSL	Beneficiari bandi, associati VeGAL, stakeholder PSL	Avvisi n.	n.
---	------------------------------	---	---	---	-----------	----

3	<u>Incontri bilaterali e/o ristretti</u>	<ul style="list-style-type: none"> - 15.5.2013 Legnaro: partecipazione ad attività seminariale 2014/20; - 31.5.2013 e 7.6.2013: c/o Università Mestre: partecipazione ad attività seminariale 2014/20 organizzata da Regione Veneto - 1.7.2013 a Treviso: partecipazione ad attività seminariale su strumenti operativi per i progetti di sviluppo territoriale con illustrazione del "place making"; Legnaro: partecipazione ad attività seminariale 2014/20; - 18.12.2013 Legnaro: partecipazione ad attività seminariale 2014/20. - partecipazione ad incontri del Coordinamento GAL veneti: 10.1.2013, 11.3.2013, 21.3.2013, 24.5.2013, 26.7.2013, 17.10.2013 e 11.11.2013; - Attuazione singoli progetti e incontri con i beneficiari: 29.1.2013: incontro con Regione su progetti 313/4; - 23.4.2013: incontro in Avepa con Regione e Comuni beneficiari progetti 313/4; - 20.5.2013: incontro tecnico sui progetti 313/4; 31.5.2013: incontro con il dott. Seppi sui progetti 313/4; 17.7.2013: incontro presso Università di Padova progetti 313/4; - 23.7.2013: incontro progetto Gira Lagune 313/1 presso comune di Cavallino T.; - <u>Progetto Piave-Live</u>: 26.2.2013: Comitato di Pilotaggio; 6.5.2013 e 25.9.2013: incontro con BIM Piave; 27.6.2013 e 16.7.2013: Comitato di Pilotaggio; - 30.10.2013: partecipazione ad evento di lancio del progetto a Vidor (Tv) - <u>Progetto Paesaggi italiani</u>: - 5.6.2013: incontro sul Faro di Bibione; 6.6.2013: comitato di pilotaggio GAL partner - 11.6.2013: incontro con IUAV; Comitato Pilotaggio PSR: 11.9.2013; 22.10.2013 - Commissioni Avepa-GAL: 18.1.2013: misura 227; 28.3.2013: misura 313/2-4; 27.8.2013: misure 311/2 e 323/A-2-3; - 29.11.2013: Partecipazione incontro con GAL e Unione Veneta bonifiche per Expo 2015 				
					Incontri n.	40
					Contatti n.	

4	Informazione media	Quotidiani, stampa	informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione Sulle opportunità offerte dalle misure del PSL		Interventi n.	n.29
					Giornali/testate n.	n.4 Nuova Ve Gazzettino Corriere Veneto Giornali on line- portogruaro.net
		TV e radio			Interventi/passaggi	--
					n. TV n. / Radio n.	--
5	Documenti, materiali e prodotti informativi	Predisposizione di materiale informativo diffuso in occasione degli incontri informativi di presentazione dei bandi e iniziative pubbliche - predisposizione di avvisi e inviti per la pubblicazione e presentazione dei bandi e progetti a regia sul sito web e sui quotidiani - redazione news letter informativa di VeGAL	informare e sensibilizzare e l'opinione pubblica sul PSL ; - aggiornamento del programma di attività per l'attuazione delle misure del PSL - definizione dei progetti a regia	Associati stakeholders del PSL,GAL	Prodotti n.	
					Totale copie n.	
6	Sportelli informativi	Sportello informativo presso sede VeGAL	informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sul PSL e dare corretta informazione ai beneficiari, sulle opportunità offerte dalle misure del PSL	Associati, potenziali beneficiari del PSL	Punti informativi n.	1
					Interventi operati n.	--
					Utenti contattati n.	--
7	Servizio segnalazioni	Funzionalità sede e sito web/mail	Ricevere segnalazioni su disagi	Associati, potenziali beneficiari del PSL	Segnalazioni n.	--
						--

8	Sito Internet e servizi in rete	Aggiornamento dello spazio dedicato al PSL inserito nel portale web di Vegal (www.vegal.net) con news ed informazioni varie tra cui l'apertura dei Bandi, pubblicazione progetti a regia/gestione diretta modalità presentazione delle domande di aiuto, incarichi affidati	- informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL; - dare corretta informazione ai beneficiari sugli impegni, gli obblighi e i Principali Adempimenti burocratico ammi.vi; - fornire un quadro esaustivo delle strutture e dei referenti reg.li e locali ai quali rivolgersi per i vari adempimenti	Beneficiari Bandi associati stakehold er PSL	Siti Internet n.	1
					Sezioni/Pagine n.	4 AREE,(1 dedicata al PSL) pagine: 87
					Aggiornamenti n	25
					Frequenza gg n.	
					Accessi n.....	95.000
9	Bollettini e newsletter	- nr. 54 gen- apr 2013 - nr. 55 mag-ag 2013 - nr. 56 sett- dic 2013	informare e sensibilizzare l'opinione pubblica sulle misure del PSL; - garantire ai potenziali Beneficiari finali, con intento di trasparenza, la più ampia informazione sulle opportunità offerte dalle misure del PSL;	Beneficiari bandi, associati stakehold Er PSL	Bollettini/newsletter Utenti n.	n.3
10	Iniziative di formazione e aggiornamento ²⁷	- partecipazione ad attività seminariale su programma 2014/20 e su strumenti operativi per i progetti di sviluppo territoriale. - partecipazione ad incontri del Coordinamento GAL veneti e Comitato di Pilotaggio;	Informare sul PSL, procedure e strategie del PSL	GAL	Corsi/Iniziative n.	14
					Ore n.	--

²⁷ Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato i responsabili ed il personale del GAL .

					Partecipanti n.	--
11	Altri strumenti per l'animazione				specificare	

Descrivere in particolare le iniziative adottate e i risultati ottenuti relativamente all'animazione nei confronti dei partner/soci ai fini di una attiva partecipazione alle attività del GAL

Descrivere le iniziative adottate e i risultati ottenuti rispetto alle esigenze di collegamento in rete, sia con riferimento alla realtà locale (partner, potenziali beneficiari, operatori, ...) che all'azione di condivisione e diffusione dell'esperienza LEADER con gli altri GAL, locali e non, e attraverso la Rete Rurale Nazionale.

Nei confronti dei Soci, per favorire l'attiva partecipazione alle attività del GAL, sono state organizzate 4 categorie di azioni:

- azioni informative (incontri, presentazioni bandi, circolari informative);
- incontri degli organi statuari (Assemblea degli Associati e Consiglio di Amministrazione);
- redazione di materiali informativi sul PSL divulgati in occasione delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione);
- avvio iniziative di animazione e informazione in vista della nuova programmazione 2014/20.

In particolare nel 2013 si sono tenute nr. 2 sedute dell'Assemblea degli Associati :

- 3 maggio ;
- 29 novembre;

Le sedute del Consiglio di Amministrazione tenutesi nel 2013 sono state 15:

- 21 gennaio
- 21 febbraio
- 13 marzo
- 10 aprile;
- 21 maggio
- 5-26 giugno;
- 1 luglio
- 1 agosto
- 11 settembre
- 29 ottobre;
- 7 novembre;
- 5-16 -23 dicembre.

Le news letter informative sul PSL diffuse nel 2013 sono le seguenti:

- nr. 54 gen- apr 2013
- nr. 55 mag-ag 2013
- nr. 56 sett- dic 2013

Partecipazione a incontri tecnici e presentazione iniziative pubbliche

- Incontri tecnici GAL Regione Comuni beneficiari sul percorso procedurale della mis.313/4 PSL alle date: 29.1.2013, 23.4.2013
- Incontri tecnici GAL Regione per il Comitato di pilotaggio PSR:11.9.2013;22.10.2013;
- Incontri in Commissione congiunta GAL Avepa presso Avepa alle date: 18.1.2013: misura 227;28.3.2013: misura 313/2-4;27.8.2013: misure 311/2 e 323/A-2-3;
- incontri coordinamento GAL veneti alle date: 10.1.2013, 11.3.2013, 21.3.2013, 24.5.2013, 26.7.2013, 17.10.2013 e 11.11.2013

- 6.2.2013: presentazione video "Acqua terra luce" sul PSL c/o Teatro "Pascutto" a San Stino di Livenza.
- 8.4.2014: seminario "Turismo rurale e turismo balneare: sinergie per lo sviluppo locale con Veneto Agricoltura a Jesolo;
- 7.6.2013: seminario sull'informazione turistica per la promozione del turismo rurale nella Venezia Orientale" presso sede VeGAL;
- 15.10.2013: incontro pubblico: "Risultati della Programmazione 2007-13 e prospettive 2014-20 nelle Politiche di sviluppo rurale. Paesaggio, Economia e Ambiente" a Caorle (in collaborazione con Ass. Forestale Veneto Or.)
- 30.10.2013: compartecipazione ad evento di lancio del progetto "Piave-Live" a Vidor (Tv)

Partecipazione a incontri informativi.

- 15.5.2013 a Legnaro, partecipazione ad attività seminariale 2014/20;
- 31.5.2013 e 7.6.2013, partecipazione ad attività seminariale 2014/20 organizzata da Regione Veneto c/o Università di Mestre;
- 11.12.2013 a Legnaro, partecipazione ad attività seminariale 2014/20;
- 18.12.2013 a Legnaro, partecipazione ad attività seminariale 2014/20.

Descrivere le iniziative ed attività realizzate e/o promosse ai fini della nuova fase di programmazione unionale 2014-2020.

- 21.1.2013 sede VeGAL. Incontro tecnico sulla nuova programmazione 2014-2020 con gli associati.
- Seminari presso sedi Comuni associati su specifica richiesta per illustrare proposte e ambiti d'intervento: 27.6.2013 sede Comune di Quarto d'Altino, 30.10.2013 Comune di San Donà di Piave.

APPROCCI INNOVATIVI

Descrivere le formule/iniziative/strumenti adottati per assicurare il necessario approccio innovativo nell'ambito dell'azione del GAL, anche con riferimento alle previsioni operate dal GAL nel PSL, per quanto riguarda:

- a. prodotti e servizi realizzati o forniti dal GAL;
- b. metodi, promossi dal GAL, di interconnessione delle risorse umane, naturali e finanziarie del territorio e integrazione tra settori economici tradizionalmente distinti;
- c. formule originali di organizzazione e partecipazione delle comunità locali alla fase decisionale ed attuativa, adottate attraverso un diretto impulso del GAL.

Evidenziare, tra quelle descritte, le formule operative che possono qualificarsi come esempi di buone pratiche trasferibili ad altre realtà e territori.

Si elencano di seguito le formule/iniziative/strumenti adottati nel PSL:

- prodotti e servizi. Gli itinerari di collegamento costa-entroterra sono stati oggetto di valutazione con gli Associati del GAL Venezia Orientale in termini di interesse per il relativo inserimento di opere all'interno dell'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale. Per alcuni di essi è stato in particolare verificato l'interesse di Enti esterni all'area, per itinerari di scala vasta:
 - l'itinerario lungo il fiume Livenza, già oggetto di attività di concertazione con le Province di Venezia, Treviso e Pordenone, oltre ai GAL veneti partner del progetto, anche in prosecuzione del progetto Leader+ "GiraLivenza", nel 2013 è stata attuata l'attività di comunicazione dell'itinerario che ha visto la realizzazione di una guida degli itinerari ciclabili e navigabili e di un'APP a scopo turistico;

- l'itinerario lungo il fiume Piave oggetto di incontri con i GAL Prealpi Dolomiti (BL), Terre di Marca (TV) e Alta Marca (TV) e le Province di Venezia, Treviso e Belluno che poi ha generato, collegandosi all'itinerario GiraLivenza, il progetto di cooperazione sugli itinerari lungo il Piave e il Livenza Piave –Live che coinvolge VeGAL GAL Prealpi Dolomiti (BL), Terre di Marca (TV) e Alta Marca (TV). In tale contesto VeGAL ha patrocinato la mostra “La Piave 220km” tenutasi presso la Fondazione Benetton a Treviso e promosso, con i BIM Piave di VE-TV-BL, un'azione volta alla creazione di un “contratto di fiume”; inoltre, con i BIM e le IPA lungo il Piave è stata verificata la possibilità di sviluppare il progetto “Piave-Live” nel quadro della programmazione FSC 2007/13;
 - l'itinerario perilagunare sulla Laguna Nord di Venezia, oggetto di incontri nel 2009 con i Comuni della gronda lagunare (Cavallino Treporti e Jesolo) per verificarne la fattibilità di un itinerario estensione del progetto Leader+ “GiraSile” e Interreg “Lagune” nell'ambito dell'obiettivo competitività, è stato inserito in parte all'interno di un più ampio piano finanziato dal POR;
 - nel corso del 2013 è stato portato a compimento e consegnato alla Regione Veneto, per conto della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, il Piano strategico per lo sviluppo avviato nel 2012 che ha permesso di sviluppare tre priorità strategiche (banda larga, completamento di itinerari e difesa idrogeologica). In particolare sulla priorità “completamento di itinerari” sono stati individuati una serie di interventi completamenti agli itinerari previsti nel PSL. Nel corso del 2013, inoltre, per conto della Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, sono state progettate iniziative volte all'implementazione del Piano strategico per lo sviluppo per contribuire ad una progettazione definitiva relativamente alla priorità banda larga e di integrare le due ulteriori priorità (difesa idrogeologica ed itinerari) con altri tematismi ritenuti strategici: difesa costiera, navigabilità, poli urbani di servizi e riordino territoriale.
- intersettorialità dell'azione: si è cercato di ampliare la gamma di riferimento degli stakeholders di VeGAL, risultato in parte raggiunto anche grazie all'intensa attività concertazione con il piano strategico a valere sulla LR 16/93 e con le iniziative in vista della programmazione 2014/20 oltre che con la verifica di possibili azioni da realizzare in chiave Expo2015;
 - partecipazione: è proseguita l'attività informativa-seminariale;
 - uso delle reti: la banca dati web sui progetti realizzati-finanziati da VeGAL ha permesso un maggior ritorno/interesse sulle progettualità realizzate, frutto di un maggior interesse (richieste di pubblicazioni, accessi web, accessi allo sportello).

In termini di buone pratiche si segnala l'attività di concertazione connessa all'attuazione di itinerari di scala vasta.

9. COMPLEMENTARIETÀ, COERENZA E CONFORMITÀ

9.1 Complementarietà e coerenza

Con riferimento a quanto descritto nel capitolo 9 del PSL, illustrare sinteticamente l'evoluzione dello stato della programmazione comunitaria, nazionale, regionale e di area nell'ambito territoriale designato del GAL e il ruolo svolto dal GAL in tale contesto.

In termini di complementarietà VeGAL ha operato per favorire l'adozione di un approccio strategico alle progettualità proposte dall'area, in particolare agendo per un rinnovo del parco progetti inserito all'interno dell'**Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale**, nell'ambito della quale VeGAL svolge il ruolo di assistenza tecnica al Tavolo di Concertazione (formato da 39 Enti), al Comitato di Coordinamento (formato da Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale, Provincia di Venezia e Camera di Commercio di Venezia) e al Soggetto Responsabile (Comune di Portogruaro).

Tale attività è stata svolta in particolare mediante un Piano strategico nel quadro della LR 16/93, nell'ambito del quale VeGAL è stato incaricato dalla Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale e con il quale sono stati sviluppati progetti strategici intorno a tre priorità (banda larga, completamento di itinerari e difesa idrogeologica); è in corso l'aggiornamento del Piano con altri tematismi ritenuti strategici: difesa costiera, navigabilità, poli urbani di servizi e riordino territoriale.

Sul piano della concertazione territoriale, oltre all'Intesa Programmatica d'Area della Venezia Orientale, **VeGAL ha inoltre collaborato con la Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale (ente a favore del quale VeGAL eroga un servizio di assistenza tecnica) nell'ambito della LR 16/93.**

VeGAL ha inoltre promosso azioni (informative e di assistenza tecnica progettuale) a propri associati e non, per orientare le proposte progettuali sollecitate dagli Associati stessi o proposte direttamente dalla struttura nei più corretti programmi di finanziamento.

VeGAL inoltre, per favorire l'adozione di progettualità strategiche per la cooperazione transfrontaliera e transnazionale ha inoltre avviato dal 2009 un **accordo di cooperazione con Informest.**

Nel 2013 VeGAL ha inoltre proseguito nell'attuazione del PSL a valere sull'Asse 4 del FEP 2007/13 da parte del Gruppo di Azione Costiera del Veneziano (**VeGAC**) nell'area del compartimento marittimo di Venezia: tale PSL è stato approvato a giugno 2012 dalla Regione Veneto. Nel corso del 2013 VeGAL, in qualità di capofila del GAC, ha pubblicato il bando generale di selezione dei progetti (il cui iter istruttorio – modificato su richiesta della Regione Veneto e del Mipaaf – si è concluso ad avvio 2014.

9.2 Conformità

Attestare la conformità dell'attività del GAL e descrivere eventuali situazioni di criticità riscontrate per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di:

- ambiente
- concorrenza
- informazione e pubblicità
- trasparenza
- politica agricola comune
- pari opportunità
- affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi

Per quanto riguarda il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di ambiente e politica agricola comune non sono state effettuate iniziative specifiche, considerato il relativo adempimento implicito nell'attuazione del PSL, in quanto applicativo delle procedure previste dal PSR della Regione Veneto.

In merito a concorrenza e affidamento di appalti pubblici di forniture e di servizi VeGAL ha adottato un Regolamento economale che definisca le modalità di attuazione delle iniziative a gestione diretta del PSL.

In merito infine alla pubblicità ed informazione si è proceduto attraverso la divulgazione dello strumento del PSR e più in generale del significato di sviluppo rurale, del ruolo dei GAL e della cooperazione.

10. PARITÀ TRA UOMINI E DONNE E NON DISCRIMINAZIONE

10.1 Parità tra uomini e donne

10.2 Non discriminazione

Con riferimento a quanto previsto al capitolo 11 del PSL, descrivere le modalità attuative e le iniziative promosse per garantire, nell'ambito della propria attività e delle azioni/interventi promossi, la parità tra uomini e donne e per impedire qualsiasi discriminazione fondata su sesso, razza o origine etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

10.1 Parità tra uomini e donne

Il tema era stato affrontato prevedendo degli specifici criteri premianti in alcuni bandi pubblicati da VeGAL (misure 311/1, 311/2 e 331).

Non sono state adottate da VeGAL iniziative discriminanti in sede di attuazione del PSL.

10.2 Non discriminazione

In sede di prima definizione delle modalità di attuazione del PSL erano stati avviati i contatti con la Conferenza dei Sindaci dell'AULSS n. 10 "Veneto Orientale", con la quale VeGAL ha avuto un'audizione e per conto della quale VeGAL presta servizio di segretariato.

Non sono state adottate da VeGAL iniziative discriminanti in sede di attuazione del PSL.

11. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA

Descrivere le attività realizzate, le modalità operative e gli strumenti adottati per monitorare e sorvegliare l'attuazione del PSL, verificare eventuali scostamenti rispetto alle previsioni operate con il PSL e proporre eventuali azioni correttive, anche in considerazione dei lavori e delle attività del Comitato di pilotaggio del PSR, al quale i GAL partecipano anche direttamente attraverso un loro rappresentante.

Specificare le modalità di gestione ed archiviazione delle versioni del PSL successive alla prima, approvata con DGR n. 545/2009, in seguito alle modifiche approvate dalla Regione e riepilogate nell'apposita Scheda allegata ²⁸(All. 1)

VeGAL,, attraverso il suo Direttore, ha partecipato alle attività del **Gruppo di Pilotaggio attivato ai sensi del PSR**, in rappresentanza dei GAL veneti, formulando in particolare in quella sede alcune proposte per favorire l'integrazione tra:

- gli obiettivi dell'autovalutazione dei PSL da parte dei GAL;
- con quelli della valutazione sul PSR che la Regione ha affidato al valutatore esterno.

Nell'ambito del Gruppo di Pilotaggio è stato in particolare approfondito il modello di valutazione del "valore aggiunto Leader" proposto dal Valutatore indipendente, modello che (nei contenuti e nelle metodologie di rilevazione) ha riscontrato notevoli perplessità e rilievi di contenuto e di metodo dal Coordinamento dei GAL veneti.

VeGAL ha inoltre avviato dal 2011 un'attività di monitoraggio per ogni progetto finanziato dal PSL: ottenuta copia dei fascicoli presentati ad Avepa (sarebbe stato utile che i beneficiari avessero presentato tutti i documenti in formato file ad Avepa e non la sola domanda, in modo da rendere più consultabile la documentazione di progetto), VeGAL ha predisposto una scheda sintetica per ogni progetto finanziato, contenente informazioni sul progetto, riferimenti, responsabile, spese previste e tipologia di interventi previsti.

²⁸ Come richiesto dal Decreto n. 20 del 22.12.2011 dell'AdG.

12. AUTOVALUTAZIONE

Descrivere le modalità operative con le quali è stata implementato ed attuato il percorso di "autovalutazione" proposto e avviato dalla Regione, in collaborazione con il Valutatore, specificando le varie fasi/tappe, i diversi livelli ed i soggetti direttamente coinvolti, con riferimento anche ai partner.

Nel 2013 è stato predisposto un dossier sul PSL e sui progetti finanziati, contenente una prima autovalutazione del PSL, funzionale sia alla fase di riprogrammazione delle risorse (residui e premialità concesse), sia al miglioramento delle performance del PSL e dei singoli progetti, oltre che alla loro contestualizzazione, sviluppo ed intersectorialità territoriale.

Tale fase è stata presentata ai beneficiari del PSL in uno specifico incontro convocato da VeGAL in data 29.10.2013 e verrà supportata da uno specifico "data base" sui progetti realizzati che verrà caricato sul portale di VeGAL ed i cui contenuti saranno sviluppati con la collaborazione di Spazio Verde all'uopo incaricata.

Portogruaro, 30 aprile 2014



Annalisa Andruin

Timbro e Firma del legale rappresentante del GAL

ALLEGATI

1. Scheda Riepilogo modifiche PSL, secondo lo schema approvato dal Decreto n. 20 del 22.12.2011, aggiornata alle modifiche approvate dalla Regione entro il 31/12 dell'anno di riferimento (All.1).
2. Elenco soggetti aderenti al partenariato al 31/12 dell'anno di riferimento (All. 2).
3. Scheda "Focus sulla comunicazione Web" (All. 3).
4. Versioni del PSL approvate entro il 31.12 dell'anno di riferimento, in funzione della data della comunicazione dell'AdG di autorizzazione della correlata modifica, su supporto informatico, in formato .pdf e .word.

All.1

SCHEDA DI RIEPILOGO MODIFICHE PSL APPROVATO CON DGR 10/03/2009 N. 545 (Versione 1)					
Cap./ Paragr	Titolo	Versione 2 07/07/11 (1)	Versione 3 23/03/12 (1)	Versione 4 03/08/12 (1)	Versione 5 24/12/12 (1)
5	Strategia di sviluppo locale	X			
5.1	Strategia e tema centrale (escluso quadro 5.1.1)	X			
5.2	Quadro degli interventi	X			
5.3	Operazioni a regia	X			
5.5	Modalità e criteri di attuazione	X	X		
6	Piano generale interventi di cooperazione – Misura 421	X	X	X	
8	Programma finanziario (escluso quadro 8.2)	X	X	X	X
(1) Data della comunicazione dell'AdG di autorizzazione della modifica; in ciascuna colonna barrare le caselle relative ai capitoli/paragrafi interessati dalla medesima modifica autorizzata.					

Elenco soggetti aderenti al partenariato al 31/12 dell'anno di riferimento

	Socio	Pubblico(#)/Privato	Data Adesione	Data Recesso
1.	Comune di Annone Veneto	Pubblico	31.01.1995	
2.	Comune di Caorle	Pubblica	31.01.1995	
3.	Comune di Cavallino-Treporti	Pubblica	24.11.2003	
4.	Comune di Ceggia	Pubblica	31.01.1995	
5.	Comune di Cinto Caomaggiore	Pubblica	23.04.2008	
6.	Comune di Concordia Sagittaria	Pubblica	31.01.1995	
7.	Comune di Eraclea	Pubblica	31.01.1995	
8.	Comune di Fossalta di Portogruaro	Pubblica	31.01.1995	
9.	Comune di Gruaro	Pubblica	31.01.1995	
10.	Comune di Jesolo	Pubblica		
11.	Comune di Meolo	Pubblica	15.10.2004	
12.	Comune di Musile di Piave	Pubblica	04.06.2004	
13.	Comune di Noventa di Piave	Pubblica	30.09.2004	
14.	Comune di Portogruaro	Pubblica	31.01.1995	
15.	Comune di Pramaggiore	Pubblica	31.01.1995	
16.	Comune di Quarto d'Altino	Pubblica	08.07.2003	
17.	Comune di San Michele al Tagliamento	Pubblica	12.05.2001	
18.	Comune di San Donà di Piave	Pubblica	01.10.2003	
19.	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	31.01.1995	
20.	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	31.01.1995	
21.	Comune di Torre di Mosto	Pubblica	31.01.1995	
22.	Provincia di Venezia	Pubblica	31.05.2001	
23.	Magistrato alle Acque di Venezia	Pubblica	07.12.2005	14.03.2012
24.	Rete interdistrettuale delle Istituzioni scolastiche del Veneto Orientale	Pubblica	24.09.2002	
25.	Università di Padova Facoltà di agraria	Pubblica	25.06.2002	
26.	Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie	Pubblica	29.08.2007	
27.	A.T.V.O. SpA	Pubblico-privata	29.11.2004	
28.	Interporto SpA di Portogruaro	Pubblico-privata	08.10.2007	
29.	A.S.V.O SpA	Pubblico-privata		
30.	Consorzio Universitario Ricerca Applicata di Padova	Pubblico-privata	04.06.2002	
31.	Consorzio di Bonifica Veneto Orientale	Privata	27.07.2000	
32.	A.N.C.E di Venezia	Privata	15.03.2006	
33.	CIA di Venezia	Privata	19.03.1996	
34.	CNA di Venezia	Privata	16.08.2000	
35.	Coldiretti di Venezia	Privata	14.03.1996	
36.	Confcommercio di Venezia	Privata	31.01.1995	
37.	Confcooperative di Venezia	Privata	31.01.1995	
38.	COPAGRI di Venezia	Privata	07.08.2006	
39.	Confagricoltura di Venezia	Privata	21.07.2008	
40.	Polins srl	Pubblico-privata	01.03.2004	
41.	Consorzio Insieme	Privata	21.04.2005	
42.	Fondazione Musicale Santa Cecilia	Pubblico-privata	13.05.2009	
43.	AUSSL 10 del Veneto Orientale	Pubblica	18.08.2009	
44.	Fondazione Portogruaro Campus	Privata	17.12.2009	
45.	ASI SPA	Pubblico-privata	10.12.2009	28.11.2012
46.	Consorzio Comuni BIM Piave	Pubblica	31.05.2013	

(#)Dall'Elenco Amministrazioni pubbliche ISTAT di cui par. 5 dell'All. E Dgr 199/2008